

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №115 «Гномик»

Принят на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ № 115 «Гномик»  
Протокол № 1  
от 29.08. 2024 г.



«Утверждаю»  
Заведующий  
МБДОУ № 115 «Гномик»  
Ромбовская И.Ю.  
Приказ № 26-02  
от 29.08. 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 115  
«ГНОМИК»  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Ульяновск, 2024 год

## Содержание

	Информационная справка	3
I.	Анализ результатов работы МБДОУ № 115 «Гномик» за 2023-2024 учебный год	5
1.1.	Воспитательная и образовательная деятельность	5
1.1.1.	Реализация образовательных программ	5
1.1.2.	Работа с семьями воспитанников	14
1.1.3.	Оздоровительная работа с детьми	17
1.2.	Административная и методическая деятельность	21
1.2.1.	Методическая работа	21
1.2.2.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности образовательной организации	21
1.2.3.	Работа с кадрами	24
1.2.4.	Ведение госпублика	33
1.3.	Хозяйственная деятельность и безопасность	34
1.3.1.	Содержание материально-технической базы	34
1.3.2.	Безопасность	37
1.4.	Анализ качества выполнения основных задач в 2023-2024 учебном году и постановка задач на 2024-2025 учебный год	37
II.	Информация о кадрах	39
III.	Организационно-методическая работа	49
IV.	Методическая работа	54
V.	Организация контроля состояния учебно-воспитательной работы в группах	59
VI.	Организационно-педагогическая работа с детьми	62
VII.	Работа с родителями	64
VIII.	Административно-хозяйственная деятельность	70
IX.	Предполагаемые результаты	73
	ПРИЛОЖЕНИЕ	75
1	План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения на 2024-2025 учебный год	76
2	План работы по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год	77
3	План мероприятий по антитеррористической работе на 2024-2025 учебный год	81
4	План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 -2025 учебный год	83
5	План совместной работы ДОУ и школы по обеспечению преемственности на 2024-2025 учебный год	87
6	План работы оздоровительного центра на 2024-2025 учебный год	88
7	План работы по охране жизни и здоровья, профилактике травматизма и несчастных случаев с воспитанниками на 2024-2025 учебный год	91

## **Информационная справка**

*Дата создания образовательной организации:* 12.09.2018 г.

*Правовое положение образовательной организации:*

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик». Устав утверждён приказом Управления образования администрации города Ульяновска от 20.07.2020 г. № 581.

Цели и предмет деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяется Уставом.

*Полное официальное наименование образовательной организации:* муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 «Гномик».

*Сокращенное официальное наименование образовательной организации:* МБДОУ № 115 «Гномик»

*Организационно – правовая форма образовательной организации:* учреждение.

*Тип Учреждения:* муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

*Тип образовательной организации:* дошкольная образовательная организация.

*Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штамп:*

- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости дата выдачи 19.11.2018 вид права - оперативное управление, площадь здания — 2164,5 кв. м.;

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости дата выдачи 19.10.2018, вид права постоянное (бессрочное) пользование, общая площадь 9190,9 кв.м.

*Руководителем учреждения является заведующий Ромбовская Ирина Юрьевна.*

*Место нахождения юридический, фактический и почтовый адрес:*

1 корпус: Россия, 432035, г. Ульяновск, проспект Гая, дом 43 а.

2 корпус: Россия, 432035, г. Ульяновск, ул. Варейкиса, д.7а.

Филиалов образовательная организация не имеет

*Контактные телефоны:* 58-23-80, 58-13-40, 58-16-27

*Адрес официального сайта:* <https://ds115gnomik.gosuslugi.ru>

*Адрес электронной почты:* [detskiisad115gnomik@yandex.ru](mailto:detskiisad115gnomik@yandex.ru)

*Режим работы:* 12 часовой режим работы, круглогодично

*График работы:* с 7.00 до 19.00, суббота, воскресенье, праздничные дни – являются выходными

*Учредитель:* учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск». Функции и полномочия учредителя.

Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление образования администрации города Ульяновска

Адрес: 432017, г. Ульяновск, Спасская ул., д. 14

Начальник Управления образования администрации города Ульяновска – Куликова Светлана Ивановна Телефон: Тел/факс

(8422) 27-08-66, 27-27-68, 27-30-25, 27-26-14, 27-26-92, 27-26-94

Email: uom-ul@uom.mv.ru

*Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии*

Выписка из реестра лицензий по состоянию на 13 сентября 2022г. регистрационный номер лицензии: № Л035-01216-73/00189636 дата предоставления лицензии: 20.12.2018г.

*уровень образования - дошкольное образование*

Образовательная организация создает условия в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам от 09.10.2018 г. № 73.ОЦ.09.000.М.001077.10.18

#### **Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольной образовательной организации**

Конвенция ООН «О правах ребенка» от 20.11.1989г. № 44/25 принята Генеральной Ассамблеей;

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.;

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 09.07.1998г. с изменениями;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ с изменениями;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями;

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности», от 28.10.2013г. № 966;

Санитарные правила 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Приказ Минобрнауки Р.Ф. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155;

Приказ Минобрнауки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. № 1014;

Устав МБДОУ № 115 «Гномик», локальные акты

**Вывод:** дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано как юридическое лицо, имеет правоустанавливающие документы и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

## **I. Анализ результатов работы МБДОУ № 115 «Гномик» за 2023-2024 учебный год**

### **1.1. Анализ воспитательной и образовательной деятельности**

#### **1.1.1. Реализация образовательных программ**

##### ***Анализ результатов выполнения ОП ДО***

Организация учебного и воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам: образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик», разработанной на основе «Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять направлений: социально-коммуникативное, познавательное развития, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена следующими программами:

- «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования, разработанная Центральным Банком российской Федерации.

- «Береги здоровье смолоду!»: программа и методические рекомендации / О.И. Балясникова, Н.В.Екимова, Т.Г. Каменюк, М.А. Ковардакова, М.Б. Костина, О.В. Куксина, С.В. Модонова, И.П. Никитина, Е.А. Пучкова Е.А., И.Ю. Ромбовская, Н.А. Сурнакина, Т.А.Тарасова, М.Г. Тимиреева, С.В. Ульянина, И.Н. Шадрина, Н.Н. Шайдуллина; под ред. М.А. Ковардаковой. – Ульяновск: Вектор-С, 2015.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в два этапа: сентябрь - первичная диагностика, май - итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Разработаны диагностические карты и карты наблюдения освоения ОП ДО в каждой возрастной группе. Так, общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС и ФОП ДО на конец 2024 года выглядят следующим образом:

Таблица 1 – Результат выполнения Образовательной программы по направлениям (в %) 2024 год (корпус 1)

	Уровни	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	Результат выполнения образовательной программы
Вторая группа детей раннего возраста «Капельки»	<b>В</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>19</b>
	<b>С</b>	<b>55</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>61</b>
	<b>Н</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
Вторая группа детей раннего возраста «Неваляшки»	<b>В</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>35</b>	<b>30</b>
	<b>С</b>	<b>48</b>	<b>61</b>	<b>52</b>	<b>83</b>	<b>65</b>	<b>62</b>
	<b>Н</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Младшая группа № 5 «Звездочки»	<b>В</b>	<b>66</b>	<b>61</b>	<b>65</b>	<b>52</b>	<b>64</b>	<b>62</b>
	<b>С</b>	<b>34</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>48</b>	<b>31</b>	<b>37</b>
	<b>Н</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
Средняя группа № 4 «Непоседы»	<b>В</b>	<b>58</b>	<b>46</b>	<b>62</b>	<b>23</b>	<b>65</b>	<b>51</b>
	<b>С</b>	<b>42</b>	<b>54</b>	<b>34</b>	<b>77</b>	<b>35</b>	<b>48</b>
	<b>Н</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Средне-старшая группа № 8 «Гномики»	<b>В</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>15</b>
	<b>С</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>55</b>	<b>90</b>	<b>82</b>	<b>71</b>
	<b>Н</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
Старшая группа № 3 «Почемучки»	<b>В</b>	<b>53</b>	<b>37</b>	<b>43</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>41</b>
	<b>С</b>	<b>47</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>58</b>
	<b>Н</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Подготовительная группа № 6 «Знайки»	<b>В</b>	<b>96</b>	<b>87</b>	<b>94</b>	<b>96</b>	<b>50</b>	<b>85</b>
	<b>С</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	<b>15</b>
	<b>Н</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Подготовительная группа № 7 «Сказка»	<b>В</b>	<b>79</b>	<b>25</b>	<b>79</b>	<b>71</b>	<b>33</b>	<b>57</b>
	<b>С</b>	<b>17</b>	<b>75</b>	<b>21</b>	<b>29</b>	<b>67</b>	<b>42</b>
	<b>Н</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Результат выполнения образовательной программы</b>						<b>В</b>	<b>45</b>
						<b>С</b>	<b>47</b>
						<b>Н</b>	<b>8</b>

Таблица 2 – Результат выполнения Образовательной программы по направлениям (в %) 2024 год (корпус 2)

ОО группа	Речевое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Познавательное развитие	Результат выполнения образовательной программы
Группа №1	Н-8	Н-2	Н-0	Н-1	Н-0	Н - 10%
	С-5	С-20	С-14	С-13	С-19	С - 65%
	В-9	В-0	В-8	В-8	В-3	В - 25%
Группа №2	Н-3	Н-0	Н-0	Н-1	Н-3	Н - 8%
	С-22	С-25	С-16	С-24	С-22	С - 84%
	В-0	В-0	В-9	В-0	В-0	В - 8%
Группа №3	Н-0	Н-0	Н-0	Н-0	Н-1	Н - 1%
	С-21	С-6	С-7	С-20	С-19	С - 57%
	В-7	В-22	В-21	В-8	В-8	В - 42%

Группа №4	Н-0 С-16 В-13	Н-0 С-12 В-17	Н-0 С-10 В-19	Н-0 С-19 В-10	Н-0 С-2 В-27	Н-0% С-41% В-59%
Группа №5	Н-0 С-16 В-9	Н-0 С-8 В-17	Н-0 С-3 В-22	Н-0 С-16 В-9	Н-0 С-8 В-17	Н-0% С-40% В-60%
Итого по ОО:	Н- 11 - 9 % С-80 – 62 % В- 38 - 29 %	Н-2 – 2 % С-71 – 55% В-56 - 43 %	Н-0 - 0 % С-50 – 39 % В -79 – 61 %	Н-2 - 2 % С- 92– 71% В –35 – 27%	Н- 4 - 3 % С- 70 - 54 % В - 55 - 43 %	Н – 3 % С – 56% В – 41%

Рисунок 1 – Результаты выполнения Образовательной программы (%)  
2024 год (корпус 1)



Рисунок 2 – Результаты выполнения Образовательной программы (%)  
2024 год (корпус 2)



### ***Коррекционно-развивающая работа***

В течение года в МБДОУ № 115 «Гномик» реализовывался план коррекционно-развивающей работы по следующим направлениям:

- диагностическая работа;
- собственно коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

В МБДОУ № 115 «Гномик» созданы специальные условия для реализации коррекционно-развивающей работы:

• функционируют кабинеты педагога-психолога и учителя-логопеда для проведения коррекционно-развивающей работы;

• имеются релаксационные уголки - место, где ребенок может уединиться, отдохнуть;

• производится наполнение педагогического процесса современными коррекционно-развивающими методиками, новыми информационными технологиями, дидактическими пособиями, атрибутикой и игрушками;

• функционирует ППк;

• на основании приказа Управления образования администрации города Ульяновска № 65 от 22.01.2019 года функционирует оздоровительный центр.

Для работы оздоровительного центра введены 0,5 ставки педагога-психолога, 1 ставка учителя-логопеда, 0,5 ставки инструктора по физической культуре.

Основная цель ППк - обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта воспитанников. Деятельность ППк осуществлялась в соответствии с планом работы на год. Изменился кадровый состав консилиума: председателем ППк является заместитель заведующего по УВР, заместителем председателя - старший воспитатель, члены консилиума: учителя-логопеды, воспитатели по мере необходимости.

Положительным в деятельности ППк является:

- систематическое отслеживание развития детей трех-семи лет;
- раннее выявление детей, имеющих нарушения речи различной степени тяжести и отклонения в развитии, слабое усвоение образовательной программы;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов при низком уровне освоения образовательной программы;
- выработка коллективных решений о мерах педагогического и оздоровительного воздействия.

Наблюдалось продуктивное сотрудничество и взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.

В дошкольном учреждении функционировал логопункт. Для коррекционной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия: логопедический кабинет, оборудованный дидактическим материалом.

За учебный период 2023-2024 г. на логопункте занимались 32 ребенка подготовительных групп (при норме не более 25 детей за год). Обследованы дети

среднего дошкольного возраста и выявлены те, кому необходима коррекция звукопроизношения.

Из них:

- с дислалией – 22 детей;
- с дизартрией (в том числе стертая) – 10 .

Работа велась по направлениям:

- по коррекции звукопроизношения;
- по преодолению фонетико-фонематического недоразвития.

Занятия с детьми проводились индивидуально, мини группами (2-3 ребенка). Количество занятий для каждого ребенка от 2 до 4 раз в неделю, в зависимости от тяжести речевого дефекта.

В результате систематического обучения с нормой звукопроизношения были выпущены 14 детей.

10 детей выпущены в школу с необходимостью продолжить занятия с учителем-логопедом в школе. У них звукопроизношение в процессе автоматизации и им необходима консультация логопеда.

С октября 2023 года в ДОУ функционирует средне-старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР. Работа с детьми проводилась по программе Н.В. Нищевой.

Педагогом-психологом ведется коррекционная работа с родителями, воспитателями и детьми.

Сроки проведения исследования: март - май 2024 г.

Количество обследуемых: всего 222 ребенка;

2 - 3 года – 44 ребенка;

3 - 4 года - 28 детей;

4- 5 лет – 41 ребенок;

5- 6 лет – 34 ребенка;

6 -7 лет - 75 детей.

В ходе проводимых исследований получены следующие результаты (в %)

Таб. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Таблица 3 - Изучение познавательного развития ребенка 2-3 лет

Параметры исследования	Высокий	Средний	Низкий
Мелкая моторика	22/ 50%	14/32%	8/18%
Социально-бытовая ориентировка	15/34%	24/55%	5/11%
Зрительное восприятие	11/27%	24/55%	8/18%
Пространственное восприятие	5/12%	31/70%	8/18%
Конструктивный праксис	26/59%	10/23%	8/18%
<b>Итого</b>	<b>12 /27%</b>	<b>24/55%</b>	<b>8/18%</b>

Таблица 4 - Изучение социально-коммуникативного развития ребенка 3-4 лет

Параметры	Уровень развития		
	Высокий	Средний	Низкий

Работоспособность	9/32%	18/64%	1/4%
Темп деятельности	6/22%	19/68%	3/10%
Общий фон настроения	14/50%	14/50%	0/0%
Контакт со взрослыми	14/50%	14/50%	0/0%
Контакт с детьми	14/50%	14/50%	0/0%
Волевая сфера	6/22%	20/71%	2/7%
Игровая деятельность	10/36%	16/57%	2/7%
Социальные нормы и правила	18/64%	10/36%	0/0%
<b>Итого</b>	<b>12/43%</b>	<b>16/57%</b>	<b>0/0%</b>

Таблица 5 - Изучение познавательного развития ребенка 3-4 лет

Параметры	Уровень развития		
	Высокий	Средний	Низкий
Восприятие цвета	17/61%	7/25%	4/14%
Восприятие формы	15/53%	8/29%	5/18%
Восприятие величины	10/36%	11/39%	7/25%
Внимание	7/25%	21/75%	0/0%
Память	9/32%	18/64%	1/4%
Мышление	9/32%	18/64%	1/4%
Речь	10/36%	13/46%	5/18%
Общая осведомленность	5/18%	18/64%	5/18%
Мелкая моторика	7/25%	15/53%	6/22%
<b>Итого</b>	<b>14/50%</b>	<b>10/36%</b>	<b>4/14%</b>

Таблица 6 - Изучение социально-коммуникативного развития детей 4-5 лет

Параметры	Уровень развития		
	Высокий	Средний	Низкий
Социально – бытовые навыки	22/46%	19/54%	0/0%
Активность деятельности	9/22%	32/78%	0/0%
Соблюдение правил поведения	21/51%	20/49%	0/0%
Эмоциональный фон	12/28%	29/71%	0/0%
Характер контакта с взрослыми	21/51%	20/49%	0/0%
Контакт со сверстниками	15/36%	26/64%	0/0%
Волевая сфера	5/12%	36/88%	0/0%
Игра	15/36%	26/64%	0/0%
<b>Итого</b>	<b>14/34%</b>	<b>27/66%</b>	<b>0/0%</b>

Таблица 7 - Изучение познавательного развития детей 4-5 лет

Параметры	Уровень развития		
	Высокий	Средний	Низкий
Восприятие сенсорных эталонов	21/51%	18/44%	2/5%

Общая осведомлённость	10/24%	30/73%	1/3%
Пространственные и временные представления	6/15%	34/82%	1/3%
Моторика	2/4%	38/93%	1/3%
Внимание	17/41%	24/59%	0/0%
Память	8/20%	33/80%	0/0%
Мышление	7/18%	34/82%	0/0%
Речь	14/34%	18/44%	9/22%
<b>Итого</b>	<b>10/24%</b>	<b>28/69%</b>	<b>3/7%</b>

Таблица 8 - Изучение социально-коммуникативного развития детей 5-6 лет

Параметры	Уровень развития		
	Высокий	Средний	Параметры
Адекватность поведения	23/68%	11/32%	0/0%
Реакция ребенка на оценку своей деятельности взрослыми	15/44%	19/56%	0/0%
Игровая деятельность	20/59%	14/41%	0/0%
Особенности коммуникаций со взрослыми	16/47%	18/53%	0/0%
Особенности коммуникаций с детьми	18/53%	16/47%	0/0%
Эмоциональные особенности	16/47%	18/53%	0/0%
<b>Итого</b>	<b>16/47%</b>	<b>18/53%</b>	<b>0/0%</b>

Таблица 9 - Изучение познавательного развития детей 5-6 лет

Параметры	Уровень развития		
	Высокий	Средний	Низкий
Уровень сформированности наглядно-образных представлений; мыслительных процессов	29/85%	5/15%	0/0%
Уровень развития перцептивных действий	15/44%	19/55%	0/0%
Уровень развития произвольного внимания	18/53%	16/47%	0/0%
Уровень развития мышления, способность к обобщению, выделению существенных признаков предметов	12/35%	22/65%	0/0%
Уровень развития мышления, понимания логических связей и отношений между понятиями, способность подбирать подходящий предмет по аналогии.	24/71%	10/29%	0/0%
Уровень развития непосредственной вербальной памяти.	16/47%	18/53%	0/0%

Уровень развития фонематического слуха	23/68%	11/32%	0/0%
Выявить уровень развития зрительного анализа, умение устанавливать закономерность, способность к самоконтролю.	4/12%	20/59%	10/29%
Уровень развития мелкой моторики руки	5/15%	22/65%	7/20%
<b>Итого</b>	<b>16/47%</b>	<b>18/53%</b>	<b>0/0%</b>

Таблица 10 - Сводная таблица показателей социально-коммуникативного развития воспитанников. Обследовано 178 детей в возрасте 3-7 лет.

<b>3-4 года</b>			<b>4-5 лет</b>			<b>5-6 лет</b>			<b>6-7 лет</b>			<b>Общий уровень социально коммуникативного развития %</b>		
В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
12/ д.	16/	0/	<b>14/</b>	27/	0/	16/	18/	0/	43/	32/	0	85/	93/	0/
43%	57%	0%	<b>34</b>	66%	0%	47%	53%	0%	57%	43%	0%	48%	52%	0%

Таблица 11 - Сводная таблица показателей познавательного развития воспитанников. Обследовано 222 детей в возрасте 2-7 лет.

<b>2-3 года</b>			<b>3-4 года</b>			<b>4-5 лет</b>			<b>5-6 лет</b>			<b>6-7 лет</b>			<b>Общий уровень познавательного развития %</b>		
В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
12/	24/	8/	14/	10/	4/	10/	28/	3/	16/	18/	0	28/	47/	0/	80/	127/	15/
27 %	55 %	18 %	50 %	36 %	14 %	24%	69%	7%	47 %	53 %	0%	37 %	63 %	0%	36%	63%	7%

*Общий уровень по МБДОУ №115 «Гномик»:*

Социально - коммуникативное развитие:

высокий уровень – 85 человек – 48%;

средний уровень – 93 детей – 52 %;

низкий уровень – не выявлено.

Познавательное развитие:

высокий – 80 детей – 36 %;

средний уровень – 127 детей - 63 %;

низкий уровень – 15 детей – 7%.

**Вывод:** опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям работы педагогов по реализации ОП ДО прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

### **Анализ уровня развития выпускников ДОО**

Педагогом-психологом Машагиной В.А. диагностика проводилась с 20 апреля по 6 мая 2024 года обследование проводилось по единой диагностической программе «Комплексная диагностическая программа по изучению уровня социально-коммуникативного и познавательного развития детей дошкольного возраста в условиях внедрения ФГОС ДО». Было обследовано 75 детей. Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти психодиагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе. По результатам диагностики выявлены три группы детей:

- высокий – 28 детей – 37 %;
- средний уровень – 47 детей - 63 %;
- низкого уровня не выявлено.

Таблица 12 - Психодиагностика готовности к школе детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет)

Компоненты готовности		Параметры	Уровень развития		
			Высокий	Средний	Низкий
Медико-биологическая готовность		Группа здоровья	32/44%	38/56%	5/0%
Уровень личностной готовности (социально-коммуникативное развитие)		Изучение мотивации учения	41/55%	34/45%	0/0%
		Изучение коммуникативных умений	43/57%	32/43%	0%
Уровень интеллектуальной готовности (познавательное развитие)	Зрительно-моторная координация	Изучение умственного развития ребенка	20/27%	33/44%	<b>22/29%</b>
	Фонематический анализ	Уровень сформированности фонематического слуха	47/63%	25/33%	3/4%
		Уровень сформированности звукового анализа.	39/52%	35/47%	1/1%
	Мышление	Уровень сформированности	35/47%	39/52%	1/1%

		мыслительных операций			
		Умение устанавливать причинно-следственные связи	34/45%	40/54%	1/1%
		Умение обобщать	42/56%	33/44%	0%
	Связанная речь	Изучение логического мышления	24/32%	49/65%	2/3%
	Память	Изучение опосредованной памяти	50/67%	25/33%	0%
		Изучение слуховой памяти	32/43%	43/57%	0/0%
	Внимание	Изучение уровня внимания	37/49%	35/47%	3/4%
	Предпосылки учебной деятельности	Изучение способности к самоконтролю	36/48%	39/52%	0/0%
<b>Итого</b>			<b>28/37%</b>	<b>47/63%</b>	<b>0%</b>

**Вывод:** на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

### 1.1.2. Работа с семьями воспитанников

В МБДОУ № 115 «Гномик» одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада. В 2023-2024 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса.

Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома - основная задача коллектива детского сада, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

Социологические исследования показали, что родители наших воспитанников, люди самых разных возрастов. Наибольшая группа - 64% родителей в возрасте от 31 до 40 лет, что свидетельствует о сформированности у большинства родителей четкой собственной позиции в воспитании своего ребенка.

В ходе проводимых исследований получены следующие результаты (в %) (таб. 13, 14)

Таблица 13 - Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей
--------------	------------------	------------------------------------

		ВОСПИТАННИКОВ
Полная	282	85%
Неполная с матерью	49	15%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	1	1%

Таблица 14 - Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	117	35 %
Два ребенка	164	51 %
Три ребенка	38	12 %
Четыре ребенка и более	7	2 %

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно. Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. Педагоги успешно используют разнообразные формы работы с родителями.

*Родительские собрания.* Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании воспитатели знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде консультаций или в виде фильмов, презентаций.

*Общее родительское собрание.* В сентябре было проведено общее родительское собрание по теме «Готовность детского сада к новому

учебному году в условиях реорганизации». В ходе встречи с родителями были обсуждены возрастные характеристики по группам, а также обновленные целевые ориентиры. Также был представлен родителям портрет выпускника дошкольного учреждения. Познакомили родителей с целями и задачами ДОО на новый учебный год.

В мае было организовано и проведено общее родительское собрание по теме «Итоги года. Приоритетные направления развития учреждения». В ходе встречи с родителями были обсуждены вопросы по каждой возрастной группе. Также родителям был предоставлен план работы детского сада на летний период. Инструктором по ФИЗО был проведен инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи детям, оформлены просветительские буклеты.

*Совместная деятельность.* В течение года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, флешмобах, мастер-классах, квестах, в проектно-исследовательской деятельности. Еще в течение года педагоги проводили дни здоровья согласно годовому плану работы детского сада, спортивные развлечения «Мама, папа, я - дружная семья». На площадке детского сада, в марте был организован товарищеский матч с родителями и детьми по хоккею с мячом.

Был проведен интерактивный практикум для родителей по формированию финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.

Систематически и своевременно проводилось знакомство родителей воспитанников с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Продолжилась добрая традиция сотворчества взрослых и детей: выставка поделок «Фабрика Деда Мороза», «Осень-красавица», выставка семейных газет «Мы здоровье выбираем». Оформлены семейные фото выставки на тему: «Ты, я, он, она – мы единая семья», «Я горжусь своим городом», «Ты одна такая – любимая, родная», «Мы за безопасность».

Во всех возрастных группах проведены родительские собрания во всех возрастных группах.

Результаты анализа образовательного уровня родителей показали, что количество родителей, обладающих педагогическими знаниями не велико, поэтому они нуждаются в квалифицированной помощи специалистов ДОУ. На базе ДОУ продолжал действовать консультационный пункт, как для родителей воспитанников, так и для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. В работе КП участвуют все специалисты ДОУ.

Систематическая работа ведется с родителями по предоставлению компенсации части родительской платы.

В марте было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 253 родителя из 371 человека списочного состава. В результате были получены следующие результаты:

1. 70 процентов родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 процента выше, чем в прошлом году.
2. 96 процентов родителей благодарны профессионализму педагогов.
3. 72 процента родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как все утренники, отчетный для родителей, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей.

**Вывод:** уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности детского сада в целом составляет 70 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023-2024 учебном году.

#### **Рекомендации педагогам:**

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;

• ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

### **Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров**

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами:

- библиотека № 6 им. Даниила Гранина;
- центр детского творчества № 6 города Ульяновск;
- музей «Народное образование Симбирской губернии в 70-80 гг. XIX в.»

Ежемесячно ребята посещали библиотеку № 6 им. Даниила Гранина, где для них проводили познавательные занятия и мастер-классы.

Сотрудники музея проводили для ребят выездные занятия, на которых знакомили с историей города, ее основателем, историческими событиями.

Сотрудники ЦДТ № 6 для ребят проводили экскурсии, показывали театральные постановки.

**Вывод:** согласно плану работы все запланированные мероприятия выполнены.

### **1.1.3. Оздоровительная работа с детьми**

Большое внимание в МБДОУ № 115 «Гномик» уделялось здоровью детей. В дошкольном учреждении создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;

- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);

- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику;

- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;

- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;

- ежедневно проводился осмотр детей на педикулез;

- один раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;

- распределены воспитанники по группам здоровья.

Списочный состав воспитанников на конец 2023-2024 учебного года составил 375, из них:

Таблица 15 – Распределение детей по группам здоровья

Списочный состав	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1 корпус					
1 группа здоровья	75	87	93	101	112
2 группа здоровья	158	160	147	130	108
3 группа здоровья	8	6	7	8	7
4 группа здоровья	2	1	-	-	-
5 группа здоровья	0	0	1	1	2
Всего детей	243	254	248	240	229
2 корпус					
1 группа здоровья	83	51	62	67	62
2 группа здоровья	101	94	86	93	77
3 группа здоровья	8	5	4	5	6
4 группа здоровья	0	1	1	1	1
5 группа здоровья	0	0	0	0	0
Всего детей	192	151	153	166	146

Рисунок 3 – Количество случаев болезни на 1 ребенка дней, пропущенных по болезни (на одного ребенка)

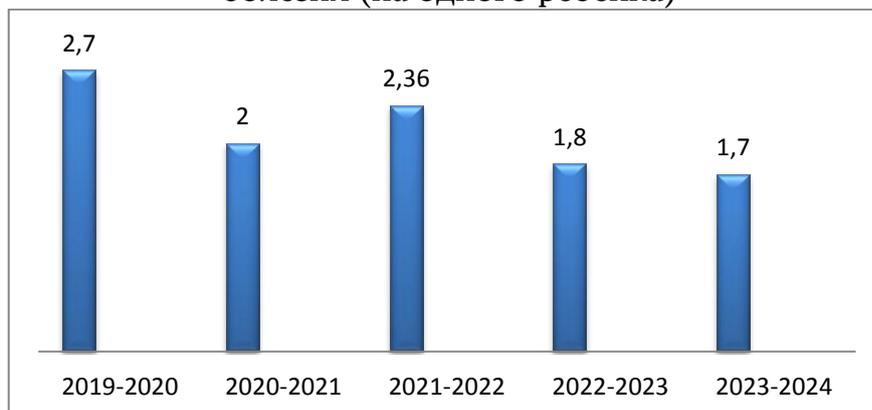
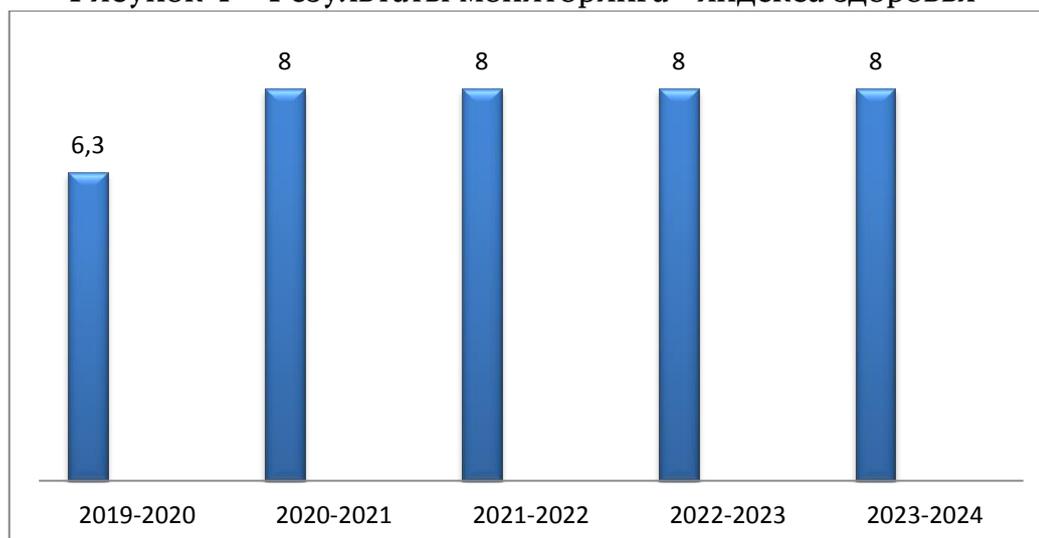


Рисунок 4 – Результаты мониторинга «индекса здоровья»



В течение года отслеживается заболеваемость и определяется состояние здоровья детей. Данные о заболеваниях внесены в таблицу 3.

Таблица 16 – Анализ посещаемости и заболеваемости

Месяц	Списочный состав	Фактическая посещаемость	% посещаемости	% заболеваемости
<b>1 корпус</b>				
сентябрь	224	2565	55	4
октябрь	224	2654	54	5
ноябрь	223	2564	55	3
декабрь	221	2262	49	4
январь	221	1955	52	4
февраль	222	2349	53	4
март	223	2248	50	8
апрель	226	2830	60	3
май	229	2537	55	2
В 2023-2024 году средняя посещаемость составила 54%, заболеваемость 4%.				
<b>2 корпус</b>				
сентябрь	150	1659	53	7
октябрь	149	1665	51	7
ноябрь	150	1539	49	7
декабрь	150	1459	46	5
январь	149	1150	45	7
февраль	148	1374	46	7
март	146	1510	51	5
апрель	144	1630	54	7
май	146	1636	57	4
В 2023-2024 году средняя посещаемость составила 50%, заболеваемость 6%				

Данные, полученные в ходе обследования, заносятся в индивидуальные карты развития ребенка. Дети с хронической патологией взяты на диспансерный учет с последующим проведением оздоровительных мероприятий на базе детского сада или территориальных поликлиник.

Медицинский персонал в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и луко-терапии, кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период - в зале и группах, в теплый - на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям с участием родителей и социальных партнеров.

Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни.

В детском саду питание 5-разовое на основе 10-дневного меню, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

**Вывод:** положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- индекс здоровья остается на прежнем высоком уровне;
- отсутствие травм среди обучающихся;
- увеличение числа детей с 1-й группой здоровья;
- уменьшение числа детей с 3-й группой здоровья;
- посещаемость детского сада в среднем 50–54 процентов от общего числа детей;
- улучшение показателя пропуска одним ребенком по болезни.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с

учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

## **1.2. Анализ административной и методической деятельности**

### **1.2.1. Методическая работа**

Методическая работа в детском саду в 2023-2024 учебном году выстраивалась по трем направлениям: по отношению к конкретному педагогу, педагогическому коллективу и общей системе непрерывного образования. На основе этого проводятся:

- индивидуальная работа с педагогами;
- формирование коллектива единомышленников в МБДОУ № 115 «Гномик»;
- изучение нормативных правовых актов;
- внедрение достижений науки и передового педагогического опыта.

В методической работе учитываются следующие факторы:

1. Годовые задачи педагогического коллектива на текущий учебный год.
2. Количественный и качественный состав педагогического коллектива.
3. Традиции в коллективе, приоритетные направления в их деятельности.
4. Результаты деятельности воспитателей, затруднения, которые они испытывают в работе с детьми.
5. Сравнительная эффективность различных форм методической работы.
6. Целесообразность разных направлений, форм, приемов в методической работе с конкретным педагогическим коллективом.
7. Особенности ситуации для намеченной работы в детском саду.

Методическая работа оценивалась по конечному результату деятельности педагогического коллектива. К результативным показателям эффективности относятся:

- результаты развития детей за отведенное время, которые должны соответствовать оптимальному уровню каждого ребенка или приближаться к нему;
- повышение профессионального мастерства педагогов при разумных затратах времени и усилий на методическую работу и их самообразование;
- улучшение психологического климата, рост творческой активности педагогов и их удовлетворенности результатами своего труда.

К общим показателям относятся системность, дифференцированность, этапность методической работы.

**Вывод:** по результатам оценки эффективность методической работы - 83 процента - хороший уровень. Рекомендуется организовать отдельную работу с педагогами по обобщению их педагогического опыта работы, знакомить их с примерами передового педагогического опыта и оказывать методическую помощь по его внедрению.

### **1.2.2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности образовательной организации**

*Образовательную деятельность регламентируют локальные акты:*

«Положение «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в МБДОУ № 115 «Гномик»;

«Порядок и условия осуществления перевода воспитанников (обучающихся) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

«Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)»;

«Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 115 «Гномик»;

«Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115 «Гномик»;

«Положение о Методическом объединении»;

«Порядок оформления возникновения, приостановления отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 115 «Гномик» и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников»;

«Положение о логопедическом пункте и организации работы учителя-логопеда»;

«Положение о работе консультативного пункта»;

«Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик»;

«Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в дошкольную образовательную организацию»;

«Положение о родительском комитете»;

«Положение об общем родительском собрании»;

«Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик»;

«Положение о наставничестве»;

«Положение о работе группы кратковременного пребывания в МБДОУ № 115 «Гномик».

*Нормативная база организации:*

Нормативная правовая база организации является основой для осуществления качественной образовательной деятельности и подготовки воспитанников, обеспечивает существенную часть их условий и строится на принципах: открытости, доступности, своевременности, продуктивности.

- Штатное расписание;
- Инструкции;
- Локальные нормативные акты об управлении организацией, предусмотренные законодательством РФ и РК;
- Локальные нормативные акты об управлении организацией, не названные в законодательстве, но необходимые в управлении;
- Локальные акты о содержании деятельности;

- Локальные акты, регламентирующие предоставляемые услуги;
- Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие механизм предоставления качественных социальных услуг;

• Локальные акты, регламентирующие внутреннюю систему оценки качества деятельности и реализуемых услуг.

- Приказы по личному составу и основной деятельности, по воспитанникам;
- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик»;

Положение о Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик»;

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик»;
- График работы сотрудников ДОУ;
- Договора о регулировании взаимоотношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- Трудовые договора с работниками ДОУ.

Работа по нормотворчеству в 2023-2024 учебном году проводилась в виде разработки новых локальных актов и актуализации принятых ранее.

*Перечень локальных актов, в которые внесли изменения:*

- «Положения об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик»;
- «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №115 «Гномик»;
- «Положение о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик»;

• «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик».

*Перечень локальных актов, принятых впервые:*

- «Положения о логопедической группе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115 «Гномик»;
- «Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ детском саду № 115 «Гномик»;
- «Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых дней отдыха беременным работникам работающим в МБДОУ № 115 «Гномик».

*Перечень локальных актов, утвержденных в новой редакции:*

- «Положения об аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик»;

- «Положения о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик»;

- «Положения о ведении педагогической документации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №115 «Гномик»;

- «Положения о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик».

**Вывод:** по итогам нормотворческой деятельности детского сада были соблюдены требования законодательства. Анализ нормативно - правовой базы за отчётный период показал, что в организации проводится системная и последовательная работа по её совершенствованию и обеспечению эффективности. Организация своевременно корректирует нормативную правовую базу в соответствии с изменениями законодательства. Нормотворческую работу детского сада за 2023-24 учебный год можно считать успешной.

### **1.2.3. Работа с кадрами**

*Кадровое обеспечение образовательного процесса*

В детском саду в 2023-2024 учебном году

в 1 корпусе функционировало 8 групп.

Группа № 1 «Капельки» - вторая группа детей раннего возраста. Воспитатели: Валиуллина Р.Р., Плеханова И.А., помощники воспитателя: Кандалинцева А.М.

Группа № 2 «Неваляшки» - вторая группа детей раннего возраста. Воспитатель: Бурцева Н.В., Реймова Р.Р., помощник воспитателя: Ермошина Е.А.

Группа № 3 «Почемучки» - старшая группа. Воспитатели: Куксина О.В., Маркова О.В.

Группа № 4 «Непоседы» - средняя группа. Воспитатели: Разинова Т.Г., Кашицина И.И., младший воспитатель Асонова О.С.

Группа № 5 «Звездочки» - младшая группа. Воспитатели: Журавлева С.Д., помощник воспитателя Саранцева М.Д.

Группа № 6 «Знайки» - подготовительная к школе группа. Воспитатели: Балясникова О.И., Дубовицкая Е.В.

Группа № 7 «Сказка» - подготовительная к школе группа. Воспитатели: Сидорова О.В., Соловьева И.А., младший воспитатель: Титаренко Д.В.

Группа № 8 «Гномики» - средне-старшая (логопедическая) группа. Воспитатели Тарасова Т.А., помощник воспитателя: Попова О.В.

во 2 корпусе функционировало 5 групп.

Группа № 1 – вторая группа детей раннего возраста. Воспитатели: Ермолюгина Н.В., Нягусева А.Г., помощник воспитателя: Бакланова Н.М.

Группа № 2 – младшая группа. Воспитатели: Зацепина Ю.В., Кондратьева А.Н., помощник воспитателя: Захарова Н.А.

Группа № 3 – старшая группа. Воспитатели: Кузьмина И.А., Фарион И.В., помощник воспитателя Воскова А.П.

Группа № 4 – подготовительная группа. Воспитатели: Низамова Р.С., Едифанова Т.В., помощник воспитателя: Разинова А.Ю.

Группа № 5 – средняя группа. Воспитатели: Воеводина Е.А., Пулатова Е.А., помощник воспитателя – Галиуллина К.Р.

#### Укомплектованность педагогическими кадрами

Дошкольное учреждение укомплектовано руководящими и педагогическими кадрами (воспитателями) в 1 корпусе на 90%, а именно: заведующий, заместитель заведующего по УВР, 14 воспитателей, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Общее количество педагогов (по состоянию на 31 мая 2024 года) – 18 человек. Корпус 2 укомплектовано на 100%, а именно: старший воспитатель, 10 воспитателей, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Общее количество педагогов (по состоянию на 31 мая 2024 года) – 13 человек.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем.

Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

В МБДОУ были созданы все необходимые условия для профессионального роста сотрудников, существовал план повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

#### Квалификационный уровень педагогов:

1 корпус: высшую квалификационную категорию имеют – 39%, первую квалификационную категорию – 44% , соответствуют занимаемой должности – 11, без категории – 6% (см. рис.1).

2 корпус: высшую квалификационную категорию имеют – 46%, первую квалификационную категорию – 46% , соответствие занимаемой должности – 0, без категории – 8% (см. рис.1).



Рисунок 5 – Квалификационный уровень педагогов детского сада

#### Уровень образования педагогов:

Все педагоги имеют педагогическое образование:

1 корпус: высшее – 50% , среднее специальное – 50% (см. рис. 2).

2 корпус: высшее – 46% , среднее специальное – 54% (см. рис. 2).

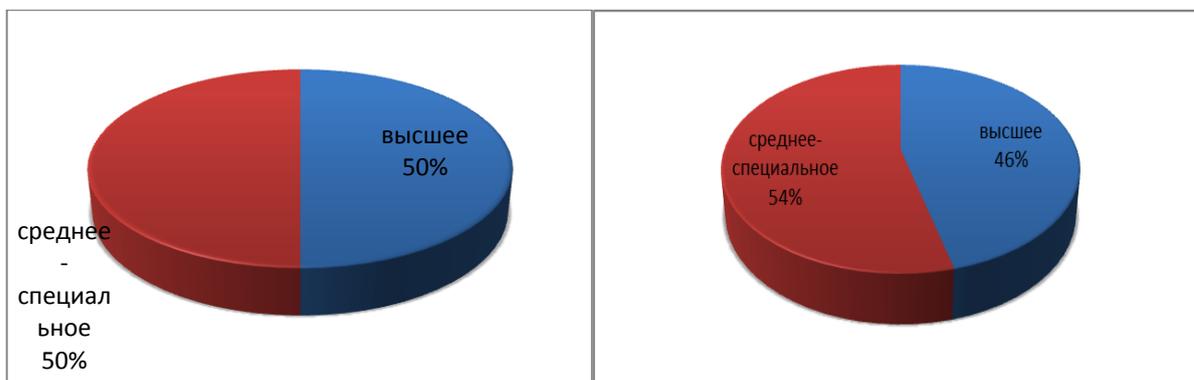


Рисунок 6 – Образовательный уровень педагогов детского сада

Увеличилось количество педагогов с высшим профессиональным педагогическим образованием за счет вновь принятых и уволенных педагогических кадров.

Распределение педагогов по стажу работы:

1 корпус: до 5 лет – 11%, от 5 до 30 лет – 72%, свыше 30 лет – 17% (см. рис. 3).

2 корпус: до 5 лет – 23%, от 5 до 30 лет – 54%, свыше 30 лет – 23% (см. рис. 3).

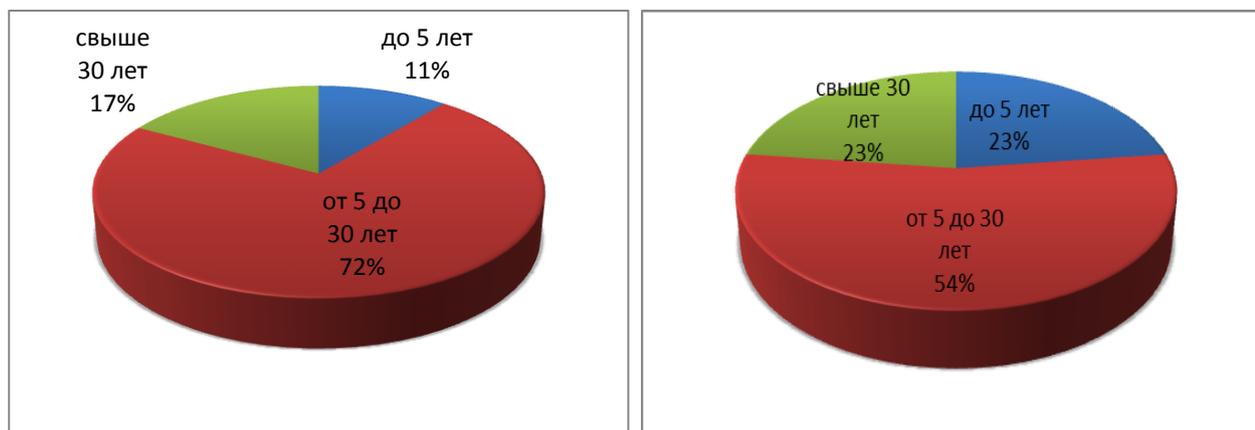


Рисунок 7 – Распределение педагогов по стажу работы

Аттестация педагогических кадров

В 2023- 2024 учебном году аттестованы:

Таблица 17 – Данные об аттестации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Квалификационная категория	Основание для присвоения квалификационной категории
1.	Куксина Оксана Валентиновна	воспитатель	Высшая квалификационная категория	Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области №№ 147-р от 31.01.2024
2.	Бурцева Наталья Валерьевна	воспитатель	Первая квалификационная категория	Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области № 14-р от 12.01.2024 года
3.	Сидорова Оксана Валерьевна	воспитатель	Высшая квалификационная категория	Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области № 14-р от

				12.01.2024 года
4.	Тарасова Татьяна Анатольевна	воспитатель	Высшая квалификационна я категория	Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области №14-р от 12.01.2024 года
5.	Маркова Ольга Вячеславовна	воспитатель	Первая квалификационна я категория	Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области № 147-р от 31.01.2024

Актуальным остается дальнейшая аттестация сотрудников, не имеющих квалификационной категории и повышение квалификационной категории у педагогов, имеющих квалификационную категорию.

Аттестация педагогов осуществлялась согласно план-графику. Педагоги, подавшие заявление на присвоение квалификационной категории, успешно прошли процедуру аттестации. Этому способствовало проведение целенаправленной методической работы по сопровождению педагогов в период прохождения аттестации, подготовки аттестационного портфолио.

#### Курсы повышения квалификации

В 2023- 2024 учебном году на курсах повышения квалификации ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», НОУ ДПО «Экспертно-методический центр» и ООО «Региональный центр повышения квалификации» обучились:

Таблица 18 – Данные о повышении квалификации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема курсовой подготовки, дата, кол-во часов
1.	Журавлева Светлана Дмитриевна	воспитатель	13.11.2023 – 02.12.2023 (108 часов) «Проектирование и реализация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»
2.	Валиуллина Резеда Разыховна	воспитатель	22.04.2024-10.05.2024 (108 часов) «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»
3.	Кашицина Ирина Ивановна	воспитатель	22.04.2024-10.05.2024 (108 часов) «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»
4.	Никитина Ирина Петровна	Музыкальный руководитель	22.04.2024-03.05.2024 (72 часа) «Эстетическое воспитание и развитие музыкально-образного мышления дошкольников»
5.	Маркова Ольга Вячеславовна	воспитатель	22.04.2024-03.05.2024 (72 часа) «Технология «тайм-хакинг»: нестандартный подход к планированию учебного процесса и распределению рабочего времени»
6.	Разинова Татьяна Григорьевна	воспитатель	22.04.2024-10.05.2024 (108 часов) «Арт – терапия в работе с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»

7.	Реимова Рузия Рафаиловна	воспитатель	22.04.2024-03.05.2024 (72 часа) «Сотрудничество ДОО и семьи по социально-коммуникативному развитию дошкольников»
8.	Дубовицкая Елена Вячеславовна	воспитатель	22.04.2024-03.05.2024 (72 часа) «Сотрудничество ДОО и семьи по социально-коммуникативному развитию дошкольников»
9.	Леонова Светлана Евгеньевна	учитель-логопед	22.04.2024-03.05.2024 (72 часа) «Дислексия. Причины, диагностика, профилактика и методы коррекционной работы»

Ежегодная специализация педагогов осуществляется в соответствии с заказом Учреждения по плану-графику «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», ООО «Региональный центр повышения квалификации» и НОУ ДПО «Экспертно-методический центр». В процессе обучения на курсах повышения квалификации и благодаря проведению методических мероприятий в ДОУ удалось повысить уровень практической деятельности воспитателей. На 2024-2025 уч. год планируется продолжать работу по повышению квалификации педагогов.

В течение года в детском саду проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и охрану труда персонала.

Образовательно-воспитательная работа в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения и была направлена на решение поставленных задач. Реализация плана осуществлялась в различных формах и приемах взаимодействия со всеми участниками процесса. Все запланированные мероприятия по решению годовых задач, были проведены согласно плану.

В 2023-2024 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Формирование экологической культуры дошкольников посредством обогащения и расширения связей ребенка с окружающим миром природы, воспитания бережного отношения к его объектам, развития интереса к природным явлениям.

2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников через современные формы взаимодействия с семьей и социальным окружением.

3. Создавать условия для формирования основ финансовой компетентности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Выполнению годового плана Содержание воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования ДОУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи

всем членам коллектива. Высшей формой методической работы является Педагогический совет. В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал) анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций). Были подготовлены и проведены

*Советы педагогов:*

31 августа 2023 г. был проведен установочный педагогический совет. Тема «Думаем, планируем, решаем...».

29 ноября 2023 г. «Формирование основ экологической культуры дошкольников».

31 января 2024 г. – «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи по сохранению и укреплению психического и физического здоровья детей».

26 апреля 2024 г. «Формирование основ финансовой компетентности воспитанников в процессе различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО».

30 мая 2024 г. итоговый педсовет «Колесо Обозрения 23-24 учебного года».

*Консультации:*

«Инновационные технологии экологического воспитания посредством развивающей предметно - пространственной среды в условиях реализации ФГОС в ДОУ» Воспитатель Зацепина Ю.В.

«Комнатные растения – важная составляющая часть развивающей предметно-пространственной среды» воспитатель Фарион И.В.

«Экологическая тропа на территории ДОУ» воспитатель Кашицина И.И.

«Роль воспитателя в сохранении и укреплении психологического здоровья детей» педагог-психолог Машагина В.А.

«Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей» воспитатель Кузьмина И.А.

«Необходимость и условия формирования культуры здорового образа жизни у дошкольников в условия ДОУ и семьи» воспитатель Валиуллина Р.Р.

«Нравственно-трудовое воспитание, как средство формирования основ финансовой компетентности детей дошкольного возраста» воспитатель Реимова Р.Р.

«Культурные практики как средство формирования основ финансовой компетентности дошкольников» воспитатель Соловьева И.А.

«Младший дошкольник и экология (для воспитателей младших групп)» воспитатель Реимова Р.Ф.

Система оздоровительной работы в ДОУ и работы с родителями (для воспитателей групп раннего возраста) воспитатель Низамова Р.С.

Формирование у старших дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни (для воспитателей старшего дошкольного возраста) воспитатель Едифанова Т.В.

Работа над парциальной программой по формированию основ финансовой компетентности воспитанников старшего дошкольного возраста (для воспитателей старшего дошкольного возраста) зам. зав. по УВР Тимиреева М.Г.

Организация работы с тематическими альбомами по финансово-экономической грамотности у детей старшего дошкольного возраста (для воспитателей среднего и старшего дошкольного возраста) воспитатель Разинова Т.Г.

*Семинары, практикумы, мастер-классы:*

Семинары-практикумы: «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности» воспитатель Воеводина Е.А.;

«Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и формированию основ ЗОЖ» воспитатель Чикмарева О.В., педагог-психолог Машагина В.А.;

«Денежные кейсы» воспитатели Маркова О.В., Тарасова Т.А.

*Мастер-классы:*

«Экологическое воспитание дошкольников через игры экологической направленности» воспитатель Тарасова Т.А.;

«Инновационные здоровьесберегающие технологии в ДОУ» инструктор по физической культуре Пучкова Е.А., педагог-психолог Машагина В.А.

«Игры по финансовой грамотности в старшем дошкольном возрасте» воспитатель воспитатели корпуса 2

*Открытые просмотры образовательной деятельности:*

«Сохраним мир вокруг себя», воспитатель Едифанова Т.В.

«Сбережём родную природу» воспитатель Воеводина Е.А.

«Физкультурное занятие на прогулке» инструктор по физической культуре Пучкова Е.А., воспитатель Кашицина И.И.

«Путешествие в Страну разноцветных эмоций» Машагина В.А.

«Банк Теремов» муз рук Никитина И.П., воспитатель Соловьева И.А.

*Методическое объединение*

«Формирование основ экологической культуры детей в ДОУ»

Заседание № 1: Теоретические аспекты экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста, зам.зав. по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С.

Заседание № 2: Эколого-развивающая среда ДОУ, как фактор экологического воспитания детей дошкольного возраста, воспитатели Кашицина И.И., Реимова Р.Р.

Кузьмина И.А.

Заседание № 3: Содержание и технологии взаимодействия с родителями воспитанников по формированию экологической культуры детей, воспитатели Разинова Т.Г., Низамова Р.С., Бурцева Н.В.

*Нетрадиционные формы работы:*

Деловая игра «Экологический калейдоскоп» Ст. воспитатель Шаговских Н.С.

Психологический тренинг «Расслабляемся вместе!» педагог-психолог Машагина В.А.

«Финансовый квиз» зам.зав. по УВР Тимиреева М.Г.

Корпус 1 ДООУ является базовым опорным образовательным учреждением Центрального Банка России по вопросам внедрения основ финансовой культуры.

С сентября 2021 года учреждение получило статус региональной инновационной площадки по теме «Формирование основ финансовой компетентности детей старшего дошкольного возраста во взаимодействии с Банком России». Техническим заданием на 2023 – 2024 учебный год было:

1. Разработка и апробация парциальной программы формирования основ финансовой компетентности у детей подготовительной группы во взаимодействии с Банком России

2. Разработка научно-методических рекомендаций к программе «Школа Гнома Эконома» для педагогов ДОО и родителей по формированию основ финансовой компетентности у детей подготовительной к школе группы во взаимодействии с Банком России.

В августе 2023 года опыт работы учреждения был представлен на Региональном семинаре по теме «Формирование финансовой культуры ребенка: от детского сада к школе».

В декабре 2023 был проведен творческий отчет по программе ОЭП в рамках РИП «Формирование основ финансовой компетентности детей старшего дошкольного возраста во взаимодействии с Банком России».

В июне 2024 на экспертном совете были представлены отчетные материалы, которые получили высокую оценку. В июне парциальная программа была напечатана.

В методическом кабинете в течение года продолжалось формирование банка методической литературы. Приобретены новые методические рекомендации и разработки, которые воспитатели творчески используют в своей деятельности. В дальнейшем необходимо продолжать формирование банка методической литературы по региональному компоненту, методические разработки для образовательного процесса.

Для выявления проблем, в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДООУ методической службой использовались разные виды контроля.

Были осуществлены:

Оперативный: «Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей», «Проведение оздоровительных мероприятий»

Тематический: ноябрь 2023 год «Организация работы воспитателя по экологическому воспитанию дошкольников».

Январь 2024 год «Система работы в ДООУ по здоровьесбережению в сотрудничестве с родителями и социальными партнёрами»

Наши педагоги принимали активное участие в конкурсах, конференциях различного уровня: (таб. 19)

Таблица 19 – участие педагогов в конкурсах, конференциях

Год	Название конкурса и его уровень (международный, городской, федеральный, межрегиональный,	Результаты (место, лауреатство) т.п.)
-----	--	--

	областной, районный)	
Август 2023	Региональный семинар по теме «Формирование финансовой культуры ребенка: от детского сада к школе»	Тимиреева М.Г.
Август 2023	Межрегиональный практико-ориентированный семинар «Актуальные вопросы преподавания родного (чувашского) языка и литературы в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Ульяновской области»	Машагина В.А., Кашицина И.И., сертификаты участника
Ноябрь 2023	Межрегиональный творческий конкурс в рамках Межрегиональных Арских чтений	Разинова Т.Г., Кашицина И.И., Валиуллина Р.Р., Сидорова О.В. Соловьева И.А., Журавлева С.Д. Машагина В.А., Маркова О.В. Куксина О.В., Реимова Р.Р. Бурцева Н.В., Тарасова Т.А., благодарение
Ноябрь 2023	Всероссийский конкурс гражданских инициатив «Спорт у дома»	Кашицина И.И., благодарственное письмо
Январь 2024	Всероссийский Рождественский фестиваль «Возродим Русь святую!»	Разинова Т.Г., Кашицина И.И.. Валиуллина Р.Р., Сидорова О.В. Соловьева И.А., Журавлева С.Д. Машагина В.А., Маркова О.В. Куксина О.В.. Реимова Р.Р. Бурцева Н.В., Балясникова О.И., диплом участника
Март 2024	Муниципальный конкурс учебно-методических разработок по теме «Современные технологии формирования межкультурной коммуникации у детей дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования»	Тарасова Т.А., Зацепина Ю.В., Авасева М.А., сертификаты участников
Март 2024	Акция «Открытка – солдату»	Тарасова Т.А., Соловьева И.А., Сидорова О.В., Кашицина И.И., Разинова Т.Г., Машагина В.А., Тимиреева М.Г., благодарности
Май 2024	В III заочном региональном конкурсе профессионального мастерства педагогических работников дошкольных образовательных организаций «Педагог-новатор»	Кашицина И.И., Журавлева С.Д., Пучкова Е.А.. грамота 3 место
13 мая 2024	Всероссийский очный творческий конкурс «Пасха радость нам несет»	Зацепина Юлия Владимировна, Кондратьева А. Н., Фарин И. В., Кузьмина И. А., Воеводина Е.А., Пулатова Е. А., Балясникова О.И. Кашицина И.И., Валиуллина Р.Р.,

		Разинова Т.Г., Маркова О.В., Куксина О.В., Журавлева С.Д., Дубовицкая Е.В., Реимова Р.Р., Сидорова О.В., Соловьева И.А., Тарасова Т.А., Бурцева Н.В., Реимова Р.Р., Плеханова И.А. грамота за участие
--	--	---

### **Вывод:**

1. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям ЕКС (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

2. Кадровая политика ДОО направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение в ДОО молодых специалистов.

3. Педагоги ДОО своевременно проходят курсы повышения квалификации и процедуру аттестации.

4. Наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня.

5. Деятельность педагогического коллектива ДОО в течение 2023-2024 уч. года была разнообразной. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ результатов образовательного процесса позволяет сделать вывод о том, что его организация, содержание и формы, используемые в настоящее время в образовательной организации, обеспечивают психическое развитие детей, сохранение и укрепление их здоровья, готовность к следующему этапу жизни.

### **Рекомендации:**

1. Стимулировать педагогов к прохождению аттестации на получение первой и высшей квалификационной категории.

2. Поощрять стремление педагогов к получению высшего образования по специальности и системного повышения квалификации через вариативные формы.

3. Постоянно повышать свое профессиональное мастерство и транслировать свой опыт на разных уровнях и разных категориях слушателей

#### **1.2.4. Ведение госпаблика**

В 2023-2024 учебном году в детском саду продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/public215866369> и Одноклассники по адресу: <https://ok.ru/mbdou115gn>. На данных страницах публикуются сведения о планируемых и проведенных совместных мероприятиях с детьми и их родителями.

Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

**Вывод:** работу детского сада в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

### **1.3. Анализ хозяйственной деятельности и безопасности**

#### **1.3.1. Содержание материально-технической базы**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 «Гномик» 1 корпус располагается в двухэтажном кирпичном здании типового проекта. Общая площадь участка детского сада 9190,9 квадратных метров. Площадь здания 2164,50 квадратных метров. Площадь застройки 1344,50 квадратных метров. 2 корпус располагается в двухэтажном кирпичном здании типового проекта. Общая площадь участка детского сада 5247 квадратных метров. Площадь здания 1410 квадратных метров.

На протяжении всего года учреждение постоянно работало над укреплением материально-технической базы. Работа учреждения освещается на официальном сайте <https://ds115gnomik.gosuslugi.ru>.

Входы в здания дошкольного учреждения оборудованы электронными замками, калитки – кодовыми замками.

В дошкольном возрасте закладываются основы крепкого здоровья, правильного физического развития. Поэтому для осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми в ДООУ созданы условия, отвечающие нормам и требованиям СанПиН и ФГОС ДО.

Все групповые ячейки имеют: игровую комнату, спальную комнату, моечную, туалет, умывальную комнату, раздевалку. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. Все игровые и спальные комнаты групп, музыкальный, физкультурный, большой залы оснащены настенными ультрафиолетовыми бактерицидными установками.

#### *Группа раннего возраста*

В группах раннего возраста создана комфортная РППС, соответствующая гендерным, индивидуальным особенностям детей, семейной, гражданской принадлежности и вызывающая патриотические чувства. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности.

РППС групп содержательно насыщена и соответствует возрастным возможностям детей. Все центры активности и их содержание доступны детям: игрушки, дидактический и развивающий материал, игры. Все группы оснащены:

- материалами и оборудованием для игровой деятельности;
- материалами и оборудованием для продуктивной деятельности;
- материалами и оборудованием для познавательно-исследовательской деятельности;
- материалами и оборудованием для двигательной активности.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности.

В группе раннего возраста материалы и оборудование РППС подобраны с учетом возраста детей, а также их физических показателей: все игры и игрушки расположены на расстоянии «глаз-рука». При создании развивающего пространства в групповом помещении учитывается ведущая роль игровой деятельности.

Среда может видоизменяться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. РППС обеспечивает возможность разнообразного использования составляющих РППС в разных видах детской активности. Среда содержит разные пространства – для игры, конструирования, уединения.

Созданные условия РППС в группах способствуют сохранению физического и психического здоровья, интеллектуальному, художественно-эстетическому, социально-нравственному развитию, психоэмоциональному комфорту ребенка и его социализации. Все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также правилами пожарной безопасности.

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных центров активности, оснащенных большим количеством развивающих материалов. Все предметы и материалы доступны детям. В группах раннего возраста оформлены шесть центров:

- центр двигательной активности для развития основных движений детей;
- центр сенсорики и конструирования;
- центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр;
- центр творчества и продуктивной деятельности;
- центр познания и коммуникации;
- центр экспериментирования и труда

Игры, пособия в центрах полифункциональны и пригодны для использования в разных видах деятельности.

#### *Группы дошкольного возраста*

В группах создана комфортная РППС, соответствующая возрастным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободного передвижения детей. Все игры и материалы в группе расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним.

Развивающая РППС в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности. В соответствии с возрастными особенностями это:

- предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками;
- экспериментирование с материалами и веществами (песок, крупы);
- общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого;
- самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями;

- восприятие смысла музыки, сказок, стихов;
- рассматривание картинок;
- двигательная активность.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности.

Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группе, возможности безопасно играть и заниматься образовательной деятельностью. Вся мебель расположена так, чтобы у детей было достаточно места для активной деятельности (двигательной, игровой, образовательной). В центрах активности размещены знаки, напоминающие об аккуратном и безопасном обращении с тем или иным предметом. Педагоги регулярно проводят инструктаж по технике безопасности (безопасность во время образовательной деятельности – обращение с ножницами, кисточками, карандашами, пластилином).

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных центров активности. В некоторых группах продумано соседство центров и их интеграция. В средней и старших группах четко прослеживается 10 центров активности:

- центр двигательной активности;
- центр безопасности;
- центр игры;
- центр конструирования;
- центр логики и математики;
- центр экспериментирования;
- центр познания и коммуникации;
- книжный уголок;
- центр театрализации и музицирования;
- центр творчества.

В группе компенсирующей направленности также создан центр коррекции, в котором дети могут проводить как свободную деятельность, так и индивидуальные занятия со специалистами. Наполнение центра соответствует требованиям ФГОС ДО и ФАОП, а также методическим рекомендациям Минпросвещения.

Размещение оборудования в подготовительной группе предполагает гибкое зонирование и возможность трансформации среды с учетом стоящих воспитательных и образовательных задач, а также игровых замыслов детей.

Для прогулок детей имеются 8 и 6 оборудованных теньевыми навесами участков. Имеется цветник, игровая площадка «Карусель детства».

Была произведена опрессовка отопительной системы, ремонт и частичная покраска оборудования на участке, частичный ремонт отопительной системы (1 корпус), замена теплообменника (2 корпус).

Спортивная площадка с беговой дорожкой, изготовлена из современного водонепроницаемого, бесшовного покрытия «Мастерфайбер».

Работая над улучшением материально-технического состояния детского сада, эстетикой интерьера, в 2023-2024 году коллективом была проведена большая работа:

- приобретена цветочная рассада и песок в песочницы,

- высажен огород,
- сшиты костюмы для выступления детей,
- приобретены и установлены малые архитектурные формы на прогулочных участках,
- приобретены игрушки, канцелярские товары, посуда,
- приобретено учебное оборудование для учителя-логопеда и педагога-психолога, методического кабинета, групп,
- на территории установлена метеостанция.

В течение всего учебного года детским садом заключались договора с различными организациями, аварийными службами и т.д.

В целом хозяйственная деятельность для успешного ведения образовательного процесса ведется системно, прослеживаются все направления административно-хозяйственной деятельности для своевременного выявления недостатков и проведения необходимых мероприятий для их устранения

**Вывод:** В целом РППС групп соответствует требованиям ФГОС, ФОП и ФАОП ДО и может использоваться для реализации федеральных образовательных программ.

### **1.3.2. Безопасность**

В отношении безопасности в детском саду проводится регулярный мониторинг соблюдения противопожарных требований и требований к антитеррористической защищённости.

За период 2023-2024 учебного года в детском саду был проведен профилактический визит соблюдения требований пожарной безопасности. По итогам проверки была выдана учетная карточка профилактического визита.

**Вывод:** по состоянию на дату окончания учебного года требования пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности соблюдены в полном объеме.

### **1.4. Анализ качества выполнения основных задач в 2023-2024 учебном году и постановка задач на 2024-2025 учебный год**

**Общий вывод:** результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован;
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2024 год 71 процент педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 10 процентов воспитателей имеют соответствие занимаемой должности, 52 процентов педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДО. Высок процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература;
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом - 70

процентов родителей удовлетворены образовательной программой детского сада. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОО - 72 процента;

- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;

- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями, ТПМПК;

- работа по нормотворчеству и ведению госпублика способствует соблюдению норм действующего законодательства и выполнена в полном объеме;

- требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности соблюдены полностью.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

На 2024-2025 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;

- развивать материально-техническое обеспечение, РППС, продолжать закупать уличное оборудование для прогулочных участков;

- организовать участие воспитанников и педагогов детского сада в конкурсах различного уровня;

- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО;

- обеспечить индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ;

- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей.

Подводя итоги работы за прошедший учебный год можно сказать, что задачи, поставленные перед коллективом, в начале учебного года выполнены, запланированные мероприятия проведены, вместе с тем, анализ позволил выявить проблемы, которые нашли отражение в планировании следующих задач на 2024-2025 учебный год:

1. Развивать базовые знания о многообразии и широком выборе видов ранней профориентации, воспитывать положительное отношение к миру профессий, открытие возможностей проявления себя в разных видах деятельности, создавая фундамент ранних профессиональных предпочтений.

2. Продолжать совершенствовать работу по оздоровлению и физическому развитию дошкольников, используя эффективные формы, инновационные подходы и технологии.

3. Формировать устойчивый интерес к историческому, культурному прошлому России и малой родины города Ульяновска у детей дошкольного возраста посредством интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

## II. Информация о кадрах

Заведующий детским садом

**Ромбовская Ирина Юрьевна** - образование высшее профессиональное

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

**Тимиреева Марина Геннадьевна** – образование высшее профессиональное

Старший воспитатель

**Шаговских Наталья Сергеевна** – образование высшее профессиональное

Музыкальные руководители:

**Никитина Ирина Петровна** - образование среднее специальное, соответствие занимаемой должности.

**Синицина Альбина Илдусовна** - образование среднее специальное, первая квалификационная категория

Инструктор по физическому воспитанию:

**Пучкова Елена Александровна** – образование высшее профессиональное, высшая квалификационная категория.

Учителя-логопеды:

**Жабина Антонина Владимировна** - образование высшее профессиональное, 1 категория.

**Леонова Светлана Евгеньевна** - образование высшее профессиональное, высшая квалификационная категория.

Педагог-психолог:

**Машагина Валентина Александровна** – образование высшее профессиональное, высшая квалификационная категория.

1 корпус

Распределение воспитателей по группам		
1 корпус		
№ группы	ФИО воспитателя	ФИО воспитателя
2 группа раннего возраста «Капельки» (№1)	<b>Плеханова Ирина Алесандровна</b> среднее профессиональное, Ульяновский социально-педагогический колледж, 2023 без категории	<b>Соловьева Ирина Александровна</b> среднее профессиональное, Ульяновский социально-педагогический колледж, 2014 первая квалификационная категория
2 группа раннего возраста «Неваляшки» (№2)		<b>Бурцева Наталья Валерьевна</b> среднее профессиональное, Ульяновское педагогическое училище № 1 город Ульяновск, 1984, первая квалификационная категория
Подготовительная группа «Почемучки» (№3)	<b>Куксина Оксана Валентиновна</b> среднее профессиональное, Ульяновское педагогическое училище № 1 город Ульяновск, 1988, высшая квалификационная категория	<b>Маркова Ольга Вячеславовна</b> Высшее, (дополнительное профессиональное образование) ЧОУ ДПО "Мастер-Прогресс" по программе "Дошкольная педагогика и психология. Воспитатель ДОУ" квалификация: воспитатель ДОУ , 2021 год, первая квалификационная категория
Старшая группа «Непоседы»	<b>Кашицина Ирина Ивановна</b> Высшее профессиональное,	<b>Разинова Татьяна Григорьевна</b> высшее профессиональное

(№ 4)	ФГОУВПО "Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова", 2004 высшая квалификационная категория	(дополнительное профессиональное образование), ФГБОУ ВО "УлГПУ им И.Н. Ульянова" "Педагогика и психология дошкольного образования" 486 часов, 2018 первая квалификационная категория
Средняя группа «Звездочки» (№5)	<b>Журавлева Светлана Дмитриевна</b> среднее профессиональное, Свердловской области "Камышловский педагогический колледж" г. Камышлов, 2019 год Без категории	<b>Балясникова Ольга Ивановна</b> среднее профессиональное, Волгоградское педагогическое училище, 1975, Соответствие занимаемой должности
Младшая группа «Сказка» (№6)	<b>Сидорова Оксана Валерьевна</b> среднее профессиональное, Сенгилеевское педагогическое училище город Сенгилей, Ульяновской области, 1999, первая квалификационная категория	<b>Валиуллина Резеда Разыховна</b> высшее (дополнительное профессиональное образование), ФГБОУ ВО "УлГПУ им И.Н. Ульянова" "Педагогика и психология дошкольного образования" 486 часов, 2018 первая квалификация категории
Старшая группа «Гномики» (логопедическая) (№7)	<b>Тарасова Татьяна Анатольевна</b> высшее профессиональное, Ульяновский ордена «Знак ордена» госпедуниверситет им И.Н. Ульянова, 1997, высшая квалификационная категория	<b>Реимова Рузия Рафаилевна</b> высшее профессиональное, Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова" город Ульяновск, 2019, первая квалификационная категория
<b>2 корпус</b>		
Разновозрастная группа №1	<b>Ермолюгина Наталья Викторовна</b> среднее профессиональное, Ульяновское музыкально-педагогическое училище, учитель музыки, музыкальный воспитатель, высшая квалификационная категория	<b>Нягусева Анна Григорьевна</b> среднее профессиональное (дополнительное профессиональное образование), Сенгилеевский педагогический техникум (2 курс) ООО Региональный центр повышения квалификации , 354 часа «Воспитатель дошкольного образования» 2023г, без категории
Средняя группа №2	<b>Зацепина Юлия Владимировна</b> высшее, Туркменский государственный университет им. Магтынгулы, высшая квалификационная категория	<b>Кондратьева Анна Николаевна</b> среднее профессиональное, Ульяновский социально-педагогический колледж, первая квалификационная категория
Старшая группа №5	<b>Воеводина Елена Александровна</b> среднее профессиональное, Ульяновское педагогическое училище №1, первая квалификационная категория	<b>Воскова Алена Петровна</b> , студентка 3 курса пед колледжа
Подготовительная	<b>Кузьмина Инна Александровна</b> ,	

группа №3	высшее профессиональное, Ульяновский государственный педагогический университет, без категории	
Подготовительная группа (логопедическая) № 4	<b>Пулатова Евгения Александровна</b> высшее, Кубанский государственный университет, педагогическое образование, без категории	<b>Едифанова Татьяна Валериановна</b> высшее, Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова, первая квалификационная категория

### Курсы повышения квалификации сотрудников 1 корпус

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность работника	Категория		Предполагаемый срок посещения курсов повышения квалификации			
			руков.	педаг.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.
1.	Ромбовская Ирина Юрьевна	<i>заведующий</i>	Соответствие должности руководителя образовательной организации				07.11	
2.	Тимиреева Марина Геннадьевна	<i>заместитель заведующего по УВР</i>	Соответствие должности руководителя образовательной организации				07.11	
3.	Пучкова Елена Александровна	<i>инструктор по физической культуре</i>		Высшая квалификационная категория			18.02	
4.	Никитина Ирина Петровна	<i>музыкальный руководитель</i>		Соответствие занимаемой должности				30.05
5.	Плеханова Ирина Александровна	<i>воспитатель</i>		Без категории			31.12	
6.	Куксина Оксана Валентиновна	<i>воспитатель</i>		Высшая квалификационная категория			27.06	
7.	Разинова Татьяна Григорьевна	<i>воспитатель</i>		Первая квалификационная категория				30.05
8.	Соловьева	<i>воспитатель</i>		Первая			18.04	

	Ирина Александровна	ь		квалификационная категория				
9.	Жабина Антонина Владимировна	Учитель-логопед		Без категории			19.02	
10.	Бурцева Наталья Валерьевна	воспитатель		Первая квалификационная категория		05.10		
11.	Валиуллина Резеда Разыховна	воспитатель		Первая квалификационная категория				30.05
12.	Тарасова Татьяна Анатольевна	воспитатель		Высшая квалификационная категория			03.02	
13.	Кашицина Ирина Ивановна	воспитатель		Высшая квалификационная категория				30.05
14.	Реимова Рузия Рафаиловна	воспитатель		Первая квалификационная категория				30.05
15.	Сидорова Оксана Валерьевна	воспитатель		Высшая квалификационная категория			18.04	
16.	Балянискова Ольга Ивановна	воспитатель		Соответствие занимаемой должности			27.06	
17	Машагина Валентина Александровна	педагог-психолог		Высшая квалификационная категория			18.04	
18	Маркова Ольга Вячеславовна	воспитатель		Первая квалификационная категория				30.05
19	Журавлева Светлана Дмитриевна	воспитатель		Без категории			09.12	
20	Авасева Мария Александровна д/о	учитель-логопед		Первая квалификационная категория			08.04	
21	Курушина Екатерина Валерьевна д/о	воспитатель		Без категории	15.11			

## 2 корпус

Ф.И.О.	Должность	Год последней курсовой переподготовки	Год планируемой курсовой переподготовки			
			2024	2025	2026	2027
Шаговских Н.С.	Старший воспитатель	2023			+	
Синицина А.И.	Музыкальный руководитель	2022		+		
Леонова С.Е.	учитель-логопед	2024				+
Кузьмина И.А.	Воспитатель, инструктор по физ. культуре	2024				+
Воеводина Е.А.	воспитатель	2023			+	
Зацепина Ю.В.	воспитатель	2022		+		
Кондратьева А.Н.	воспитатель	2022		+		
Ермолюгина Н.В.	воспитатель	2022		+		
Нягусева А.Г.	воспитатель	2023			+	
Едифанова Т.В.	воспитатель	2023			+	
Пулатова Е. А.	воспитатель	2023			+	

## Аттестация педагогических кадров 1 корпус

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	План аттестации по учебным годам						Итоги аттестации
			2024	2025	2026	2027	2028	бессро	
1.	Ромбовская Ирина Юрьевна	<i>заведующий</i>							Соответствие должности руководителя образовательной организации
2	Тимиреева Марина Геннадьевна	<i>заместитель заведующего по УВР</i>		7.12					Соответствие должности руководителя образовательной организации
3	Пучкова Елена Александровна	<i>инструктор по физической</i>					27.02		Высшая квалификационная категория
4	Никитина Ирина Петровна	<i>музыкальный руководитель</i>		02.11					Соответствие занимаемой должности
5	Куксина Оксана Валентиновна	<i>воспитатель</i>						бессрочно	Высшая квалификационная категория
6	Разинова Татьяна Григорьевна	<i>воспитатель</i>				26.05			Первая квалификационная категория

7	Соловьева Ирина Александровна	<i>воспитатель</i>		28.05					Первая квалификационн ая категория
8	Бурцева Наталья Валерьевна	<i>воспитатель</i>						бессро чно	Первая квалификационн ая категория
9	Валиуллина Резеда Разыховна	<i>воспитатель</i>		27.08					Первая квалификационн ая категория
10	Кашицина Ирина Ивановна	<i>воспитатель</i>				27.10			Высшая квалификационн ая категория
11	Плеханова Ирина Александровна	<i>воспитатель</i>		23.10					Без категории
12	Журавлева Светлана Дмитриевна	<i>воспитатель</i>		01.09					Без категории
13	Реимова Рузия Рафаилевна	<i>воспитатель</i>				26.04			Первая квалификационн ая категория
14	Сидорова Оксана Валерьевна	<i>воспитатель</i>						бессро чно	Высшая квалификационн ая категория
15	Тарасова Татьяна Анатольевна	<i>воспитатель</i>						бессро чно	Высшая квалификационн ая категория
16	Балясникова Ольга Ивановна	<i>воспитатель</i>				11.03			Соответствие занимаемой должности
17	Машагина Валентина Александровна	<i>педагог- психолог</i>				27.04			Высшая квалификационн ая категория
18	Жабина Антонина Владимировна	<i>учитель- логопед</i>		1.09					Без категории
19	Маркова Ольга Вячеславовна	<i>воспитатель</i>						бессро чно	Первая квалификационн ая категория
20	Авасева Мария Александровна д/о	<i>учитель- логопед</i>					25.05		Первая квалификационн ая категория
21	Курушина Екатерина Валерьевна д/о	<i>воспитатель</i>							Без категории

## 2 корпус

Ф.И.О.	Должность	Дата последней аттестации	Год планируемой аттестации					
			2024	2025	2026	2027	2028	Бес
Шаговских Наталья Сергеевна	Старший воспитатель	-		01.09 (соот в)				
Кузьмина И.А.	Инструктор по физ. культуре, воспитатель	29.06.2023 Высшая  -		01.09 (соотв как воспит )			+	
Синицина А.И.	Музыкальн й руководител ь	25.05.2023 первая					+	
Леонова С.Е.	учитель- логопед	27.01.2022 высшая				+		
Воеводина Е.А.	воспитатель	29.04.2021 первая			+			
Зацепина Ю.В.	воспитатель	25.02.2021 высшая			+			
Ермолюгина Н.В.	воспитатель	05.05.2023 высшая					+	
Едифанова Т.В.	воспитатель	28.05.2020 первая		+				
Кондратьева А.Н.	воспитатель	25.05.2023 первая					+	
Нягусева А.Г.	воспитатель	11.09.2023 первая					+	
Пулатова Е.А.	воспитатель	-	16.1 1 (соо тв)					

### План работы аттестационной комиссии МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	С кем проводится	Ответственные	Дата
1.	Выбор аттестационной комиссии.  Издание приказа	Педагогический коллектив	<i>Заведующий Ромбовская И.Ю.</i>	Заседание Педагогического совета № 1 август 2024 г.
2.	Оформление информационного поля для педагогов ДОУ «Аттестация» (пополнение новой	Педагогический коллектив	<i>Члены аттестационной комиссии</i>	Сентябрь 2024 г.

	информацией)			
3.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	Аттестуемые педагоги	<i>Председатель аттестационной комиссии Тимиреева М.Г.</i>	В течение 2024 – 2025 учебного года
4.	Посещение ООД, совместной деятельности педагога с детьми в процессе режимных моментов и открытые мероприятия аттестуемых педагогов	Педагоги	<i>Председатель аттестационной комиссии Тимиреева М.Г.</i>	В течение 2024 – 2025 учебного года
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов.	Педагоги	<i>Председатель аттестационной комиссии Тимиреева М.Г.</i>	В течение 2024 – 2025 учебного года
6.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2025-2026 учебном году.	Педагогический коллектив	<i>Председатель аттестационной комиссии Тимиреева М.Г.</i>	Май 2025 г.

### **Темы работ по самообразованию педагогов в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Должность	ФИО	Тема
<b>1 корпус</b>			
1.	Инструктор по физической культуре	Пучкова Елена Александровна	«Народные игры в физическом воспитании дошкольников»
2.	Музыкальный руководитель	Никитина Ирина Петровна	«Музыкальное развитие детей дошкольного возраста посредством элементарного музицирования»
3.	Педагог-психолог	Машагина Валентина Александровна	«Психолого-педагогическое просвещение и коррекция детско-родительских отношений в условиях ДОУ»
4.	Учитель-логопед	Жабина Антонина Владимировна	«Су-Джок терапия, как средство развития мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста»
5.	Воспитатель	Кашицина Ирина Ивановна	«Экологическое развитие детей в старшей группе»

6.	Воспитатель	Маркова Ольга Вячеславовна	Формирование основ финансовой грамотности у детей подготовительной группы
7.	Воспитатель	Валиуллина Резеда Разыховна	«Нетрадиционные техники рисования в группе раннего возраста»
8.	Воспитатель	Плеханова Ирина Александровна	«Воспитание культурно - гигиенических навыков у детей раннего возраста»
9.	Воспитатель	Куксина Оксана Валентиновна	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах у детей 6-7 лет
10.	Воспитатель	Соловьева Ирина Александровна	«Развитие речи у детей раннего возраста посредством игр»
11.	Воспитатель	Сидорова Оксана Валерьевна	«Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр и упражнений в младшей группе»
12.	Воспитатель	Журавлева Светлана Дмитриевна	«Формирование речи детей среднего дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения»
13.	Воспитатель	Разинова Татьяна Григорьевна	«Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста»
14.	Воспитатель	Реимова Рузия Рафаилевна	«Правила дорожного движение – основа безопасности детей 5-6 лет»
15.	Воспитатель	Тарасова Татьяна Анатольевна	«Нравственно – патриотическое воспитание у детей 5-6 лет в условиях ФГОС ДО»
16.	Воспитатель	Бурцева Наталья Валерьевна	«Экологическое воспитание детей раннего возраста через ознакомление с окружающим миром»
17.	Воспитатель	Балясникова Ольга Ивановна	«Расширение словарного запаса у детей средней группы (4-5 лет) с помощью игр и упражнений»
<b>2 корпус</b>			
1.	Старший воспитатель	Шаговских Наталья Сергеевна	«Внедрение инновационных форм работы с родителями воспитанников в условиях ФГОС ДО»
2.	Воспитатель	Воеводина Елена Александровна	«Роль развития мелкой моторики для становления речи детей старшего дошкольного возраста»
3.	Воспитатель	Едифанова Татьяна Валериановна	«Роль дидактических игр в развитии творческой активности детей старшего дошкольного возраста»
4.	Воспитатель	Ермологина Наталья Викторовна	«Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с окружающим миром»
5.	Воспитатель	Зацепина Юлия Владимировна	«Развитие познавательных способностей детей средствами экологического воспитания в детском саду»

6.	Воспитатель	Кондратьева Анна Николаевна	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»
7.	Воспитатель	Кузьмина Инна Александровна	«Методы воспитания у детей 6-7 лет ценностного отношения к здоровью»
8.	Учитель-логопед	Леонова Светлана Евгеньевна	Развитие речевых способностей у детей дошкольного возраста
9.	Воспитатель	Нягусева Анна Григорьевна	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-3 лет»
10.	Музыкальный руководитель	Синицина Альбина Илдусовна	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности»
11.	Воспитатель	Пулатова Евгения Александровна	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»

### План работы с молодыми специалистами

**Цель:** оказание консультативной помощи начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

Руководитель: заместитель заведующей по УВР Тимиреева М.Г., старший воспитатель Шаговских Н.С.

№ п/п	Молодые специалисты	Должность	Педагоги-наставники	Должность
1.	Журавлева С.Д.	воспитатель	Тимиреева М.Г.	Зам. зав. по УВР
№ п/п	Содержание работы		Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с наставником. Изучение формы написания перспективных, тематических планов.		сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
2.	Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО.		в течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
3.	Практическое задание: « Анализ образовательной деятельности. Трудная ситуация и ваш выход из неё»		октябрь	Педагог-психолог, педагог-наставник
4.	Консультация «Развитие у воспитанников познавательного интереса средствами технического творчества»		ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагог-наставник
5.	Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»		декабрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, наставник
6.	Консультация «Требования к речи педагога»		январь	Муз. руководитель, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
7.	Интерактивная игра «Организация		февраль	Учитель-логопед,

	речевой деятельности в детском саду». Просмотр речевой деятельности в подготовительной группе		педагог-наставник
8.	Консультация «Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ» Практическая часть – просмотр режимного момента. «Закаливание после сна»	март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, инструктор ФИЗО, наставник
9.	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, наставник
10.	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2024-2025 учебный год. Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год	май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель

### III. Организационно-методическая работа Педагогический совет

№ п/п	Темы	Ответственные	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	<b>I. Установочный «Думаем, планируем, решаем...».</b> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. <i>Отв. заведующий И.Ю.Ромбовская</i> 2. Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год. <i>зам. зав. по УВР Тимиреева М.Г.</i> 3. Обсуждение и утверждение ОП ДО, базисного плана организованной образовательной деятельности, графиков проведения утренней гимнастики, музыкальных и физкультурных занятий, учебного и календарных планов, рабочих программ воспитателей и специалистов. <i>ст. воспитатель Шаговских Н.С.</i> 4. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду. <i>зам. зав. по УВР Тимиреева М.Г.</i>	Заведующий-Ромбовская И.Ю., зам.зав. по УВР-Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., воспитатели, специалисты	Август 2024 г.	
2.	<b>II. Тема «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации»</b> 1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета 2. «Использование развивающей предметно-пространственной среды для формирования представлений дошкольников о профессиях» (из опыта работы) <i>воспитатель Куксина О.В.</i> 3. «Сюжетно – ролевые игры по ознакомлению с миром профессий» (презентация)	Заведующий-Ромбовская И.Ю., зам. зав. по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., воспитатели, специалисты	Ноябрь 2024 г.	

	<p><i>воспитатель Едифанова Т.В.</i> 4. «Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирования позитивных установок к труду» (из опыта работы) <i>воспитатель Разинова Т.Г.</i> 5. Организация работы воспитателя по ранней профориентации дошкольников: по итогам тематической проверки <i>зам.зав. по УВР Тимиреева М.Г.</i></p>			
3.	<p><b>III. Тема «Современные подходы к обеспечению физического развития»</b> 1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета 2. «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста» <i>инструктор по физической культуре Пучкова Е.А.</i> 3. «Двигательная активность – средство физического и психического развития детей» <i>воспитатель Нягусева А.Г.</i> 4. Влияние музыки на здоровье детей <i>музыкальный руководитель Синицина А.И.</i> 5. Физическое развитие детей раннего возраста <i>воспитатель Реимова Р.Р.</i> 6. Здоровьесберегающие технологии в работе учителя-логопеда ДООУ <i>учитель-логопед Леонова С.Е.</i></p>	<p>Заведующий-Ромбовская И.Ю., зам. зав. по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., воспитатели, специалисты</p>	Январь 2025 г.	
4.	<p><b>IV. Тема: «Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных процессов»</b> 1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Познавательные маршруты как форма работы с дошкольниками в формировании любви к родному городу. <i>воспитатель Кашицина И.И.</i> 3. Мини-музей, как средство приобщения старших дошкольников к историческим ценностям родины. <i>воспитатель Воеводина Е.А.</i> 4. Обмен опытом Видеопрезентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» <i>воспитатель Маркова О.В.</i> 5 Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО: по итогам тематической проверки</p>	<p>Заведующий-Ромбовская И.Ю., зам. зав. по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., воспитатели, специалисты</p>	Апрель 2025 г.	

	<i>ст. воспитатель Шаговских Н.С.</i>			
5	<p><b>V. Итоговый. «Итоги говорят о многом...»</b></p> <p>1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Результативность работы ДОУ за 2024–2025 уч. г. <i>заведующий Ромбовская И.Ю.</i></p> <p>3. Анализ мониторинга развития детей по усвоению основных образовательных программы. <i>ст. воспитатель Шаговских Н.С.</i></p> <p>4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>5. Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2024-2025 уч. г.</p> <p>5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год <i>зам.зав. по УВР Тимиреева М.Г.</i></p> <p>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. <i>заведующий Ромбовская И.Ю.</i></p> <p>7. Инструктаж по охране труда в период летнее-оздоровительной работы <i>Отв. зам. зав. по УВР Тимиреева М.Г.</i></p>	Заведующий-Ромбовская И.Ю., зам. зав. по УВР Тимиреева М.Г., старший воспитатель Шаговских Н.С., воспитатели, специалисты	Май 2025г.	

### Психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p><b>Заседание 1</b></p> <p>1. Утверждение состава ППк. Распределение функций между членами ППк.</p> <p>2. Утверждение плана работы на новый учебный год.</p>	Конец августа 2024	Председатель ППк Члены ППк
2	<p><b>Заседание 2</b></p> <p>1. Анализ результатов коррекционного обследования детей групп компенсирующей направленности.</p> <p>2. Согласование и принятие адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, посещающие общеобразовательные группы, индивидуальных образовательных программ для детей – инвалидов, индивидуальных образовательных программ развития для детей с ОВЗ.</p>	Сентябрь 2024	Председатель ППк Члены ППк

3.	<b>Заседание 3</b> 1. Анализ результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей. 2. Определение списочного состава детей для Прохождения ТПМПК. 3. Составление представлений ППк на воспитанников для предоставления на ПМПК.	Ноябрь 2024	Председатель ППк Члены ППк
4	<b>Заседание 4</b> <b>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие»</b> 1. Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности за первое полугодие. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДООУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4.Формирование списка детей направленных в ТПМПК в 2025г.	Январь 2025	Председатель ППк Члены ППк
5	<b>Заседание 5</b> <b>«Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год».</b> 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительной группы для детей с ТНР. 3.Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4.Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. 5. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год	Май 2025	Председатель ППк Члены ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ППк Члены ППк

### Медико-психолого-педагогические совещания

№ п/п	Темы	Ответственные	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	<b>«Первый раз в детский сад»</b> 1. Понятие «адаптация». 2. Особенности детей раннего возраста, которые необходимо учитывать при поступлении в детский сад. 3.Деятельность педагога в адаптационный	Зам.зав. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп раннего	Октябрь 2024 г.	

	период. 4. Создание единого пространства семьи и ДОУ для воспитания здорового ребёнка. 5. Документация младших групп и группа раннего возраста.	возраста		
2.	<b>«Сенсорное воспитание детей раннего возраста»</b> 1. Анализ нервнопсихического развития детей. 2. Анализ работы по сенсорному воспитанию. 3. Анализ заболеваемости детей	Зам.зав. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Декабрь 2024 г.	

### Организация развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Примечание
<b>1. Организация работы методического кабинета</b>				
1.1.	Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель	
1.2.	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель– июнь	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель, контрактный управляющий	
1.3.	Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер)	май– август	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель, контрактный управляющий	
1.4.	Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель	
1.5.	Проведение консультаций для воспитателей по запросам.	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.6.	Разработать на холодный период года: - сетку образовательной деятельности педагога с детьми в режимных моментах; - сетку организованной образовательной деятельности педагога с детьми; - графики работы и циклограммы деятельности специалистов ДОУ.	31.08.2024	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
1.7.	К летнему периоду года составить: - сетку образовательной деятельности; - графики работы специалистов;	15.05.2025	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	

	- графики проветривания и кварцевания; - план работы на летний оздоровительный период; - режим дня; - график выдачи пищи.			
<b>2.Оборудование и оснащение педагогического процесса</b>				
2.1.	Обновление материала в уголках для родителей к новому учебному году.	сентябрь	воспитатели групп	
2.2.	Обновление и пополнение картотеки наблюдений на прогулке	Сентябрь-ноябрь	воспитатели групп	
2.3.	Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО.	Декабрь-январь	воспитатели групп	
2.4.	Оформить уголки для детей по профориентации в каждой возрастной группе (игрушки и поделки, рисунки детей, атрибуты для игр, иллюстрации и т.д.)	Февраль-апрель	воспитатели групп	
2.5.	Пополнять детскую библиотеку книгами о профессиях (стихи, рассказы).	Февраль-апрель	воспитатели групп	
2.6.	Изготовление костюмов и декораций для утренников	в течение года	Музыкальный руководитель, кастелянша	
2.7.	Пополнение дидактическими пособиями и наглядным материалом кабинета педагога-психолога, учителя-логопеда	в течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог	
2.8.	Обновление спортивного инвентаря, пополнение картотеки подвижных игр	в течение года	Инструктор по физической культуре	
2.9.	Изготовление и обновление выносного материала на прогулку	май	воспитатели групп	

#### IV. Методическая работа Консультации

№ п/п	Темы	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
<b>Общие консультации</b>				
1.	Ознакомление дошкольников с трудом взрослых в рамках ранней профориентации в сотрудничестве с	Воспитатель Пулатова Е.А.	Сентябрь 2024	

	родителями			
2.	Ранняя профориентация – психологический подход	Педагог-психолог Машагина В.А.	Октябрь 2024	
3.	Роль сюжетно-ролевой игры в формировании у детей положительного отношения к труду железнодорожника	Воспитатель Балясникова О.В.	Ноябрь 2024	
4.	Здоровьесберегающие технологии в практике педагога дошкольного образования	Воспитатель Валиуллина Р.Р.	Декабрь 2024	
5.	Использование логоритмических упражнений в режимных моментах	Учитель-логопед Жабина А.В.	Январь 2025	
6.	Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки у детей заботиться о своем здоровье	Воспитатель Сидорова О.В.	Февраль 2025	
7.	Содержание РППС по патриотическому воспитанию	Воспитатель Зацепина Ю.В.	Март 2025	
8.	Народная игрушка как средство приобщения к культуре родного края	Воспитатель Журавлева С.Д.	Апрель 2025	
9.	Психотерапевтические сказки по адаптации к детскому саду и психологической подготовке к школе	Педагог-психолог Машагина В.А.	Май 2025	
<b>Групповые консультации</b>				
10.	Сюжетные игры- ситуации детей 2-4 лет по ознакомлению с трудом взрослых (для воспитателей младших групп и групп раннего возраста)	Воспитатель Ермолюгина Н.В.	Сентябрь 2024	
11.	Ранняя профориентационная работа с детьми старшего дошкольного возраста (для воспитателей старшего дошкольного возраста)	Воспитатель Маркова О.В.	Октябрь 2024	
12.	Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у детей (для воспитателей логопедических и старших групп)	Воспитатель Тарасова Т.А.	Декабрь 2024	
13.	Совместные спортивные досуги и праздники в ДООУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи (для воспитателей средних, старших и подготовительных групп)	Воспитатель Соловьева И.А.	Январь 2025	
14.	Как оборудовать физкультурный уголок в группе раннего возраста (для воспитателей групп раннего возраста)	Инструктор по физической культуре Пучкова Е.А.	Февраль 2025	
14.	Нравственно-трудовое воспитание, как средство формирования основ патриотизма у детей старшего дошкольного возраста	Воспитатель Кондратьева А.Н.	Март 2025	
15.	Влияние фольклорных форм на	Воспитатель	Апрель	

	приобщение детей младшего дошкольного возраста к народным традициям.	Плеханова И.А.	2025	
--	--	----------------	------	--

### Семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Тема заседаний	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
2.	<b>Семинары-практикумы:</b> <b>Тема: «Ранняя профориентация в условиях современного дошкольного учреждения»</b> План 1. Ранняя профориентация детей дошкольного возраста. 2. Активные формы работы с детьми (работа в малых группах: игра «Профессия от А до Я». 3. Интерактивная викторина по профориентации, игра «Волшебный мешочек». 4. Уголок профориентации - как одна из форм профориентационной работы в дошкольном учреждении.	Октябрь 2024	Воспитатель Зацепина Ю.В., Кондратьева А.Н.	
	<b>Тема: «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ»</b> «План 1. Вступление – актуальность. 2. Практическая часть - деловая игра.	Декабрь 2023	Инструктор по физической культуре Пучкова Е.А.	
	<b>Тема «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</b> План 1. Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в современной системе. 2. Деловая игра «Поиск эффективных форм и методов работы в области патриотического воспитания детей» 3. Обмен мнениями.	Февраль 2024	воспитатель Разинова Т.Г., Кашицина И.И.	
3	<b>Мастер-классы</b> Тема: «Развитие ранней профориентации посредством наглядно-дидактических пособий»	Ноябрь 2024	Воспитатель Журавлева С.Д.	
	Тема: «Эффективные методы и приемы проведения физкультурно –	Январь 2025	Воспитатель Кузьмина И.А.	

оздоровительной работы в ДОУ» Тема: «Воспитание патриотизма средствами декоративно -прикладного искусства»	Март 2025	Воспитатель Бурцева Н.В.	
---	--------------	-----------------------------	--

### Обобщение и распространение педагогического опыта

№	Содержание деятельности	ответственный	срок
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов.	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	Сентябрь-май
2.	Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	В течение всего года.

### Открытые просмотры

Тема открытого просмотра	Форма проведения	Группа	Ответственный	Сроки/ выполнение
«Путешествие по железной дороге»	Квест-игра	Подготовительная группа	Куксина О.В.	Октябрь, 2024
«Все профессии важны, все профессии нужны!»	Занятие	Старшая группа	Кашицина И.И.	Ноябрь, 2024
«В поисках здоровья»	Познавательный квест	Средняя группа	Зацепина Ю.В.	Декабрь 2024
«Чтоб здоровым быть сполна, нам улыбка всем нужна»	Интегрированное занятие	Подготовительная группа	Пулатова Е.А., Синицина А.И.	Январь, 2025
«Моя семья»	Занятие	Младшая группа	Валиуллина Р.Р.	Март 2025
«Путешествие по Ульяновску»	Занятие с учетом регионального компонента	Старшая группа	Тарасова Т.А.	Апрель 2025
«Ничто не забыто и никто не забыт...»	Занятие	Подготовительная к школе группа	Маркова О.В.	Май, 2025

## Методическое объединение

**Тема:** «Организационно-педагогические условия ранней профориентации детей в дошкольном образовательном учреждении»

Тема заседаний	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Заседание № 1:</b> <b>Теоретические основы ранней профориентации детей дошкольного возраста</b>			
1. Определения и понятия ранней профориентации 2. Проблема ранней профориентации детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении. 3. Организационно-педагогические условия ранней профориентации детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении.	Сентябрь 2024 г.	Зам.зав. по УВР Тимиреева М.Г.	
<b>Заседание № 2:</b> <b>Организация развивающей предметно-пространственной среды</b>			
1. Направления профориентационной работы. 2. Формирование первичных представлений о труде взрослых 3. Развитие навыков самостоятельности 4. Приобщение к доступной трудовой деятельности	Октябрь 2024 г.	Воспитатель Реимова Р.Р.	
<b>Заседание № 3:</b> <b>Содержание образовательного процесса по ранней профориентации дошкольников</b>			
1. Рекомендации по формированию первичных представлений о труде взрослых. 2. Рекомендации по развитию навыков самообслуживания. 3. Рекомендации по приобщению к доступной трудовой деятельности. 4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.	Ноябрь 2024 г.	Ст. воспитатель Шаговских Н.С.	

### Нетрадиционные формы работы с педагогами

Тема занятия	Форма организации	Ответственный	Сроки/выполнение
1. «В мире профессий»	Деловая игра	Ст. воспитатель Шаговских Н.С	Октябрь 2024
2. «Стресса не боюсь!»	Коммуникативная игра	Педагог-психолог Машагина В.А.	Январь 2025

3. Квиз-игра «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Командная игра	Зам.зав. по УВР Тимиреева М.Г.	Март 2025
---	----------------	-----------------------------------	-----------

## V. Организация контроля состояния учебно-воспитательной работы в группах

Тема	Ответственные	Срок
<b>I. Оперативный контроль</b>		
1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий	В течение года, ежемесячно
2. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	В течение года, ежемесячно
3. Проведение оздоровительных мероприятий.	Заведующий, зам. зав. по УВР, инструктор по физ. культуре	В течение года, ежедневно
4. Соблюдение требований СанПиН при организации режима ДОУ.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель,	В течение года, ежедневно
5. Хронометраж образовательной деятельности с детьми	медсестра, инструктор по физ. культуре	
6. Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	В течение года, ежемесячно
7. Проведение досугов и развлечений	Заведующий	Постоянно 1 раз в месяц
8. Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	еженедельно
9. Выполнение инструкций по ТБ, ЧС, ПБ		постоянно
<b>II. Предупредительный контроль.</b>		
1. Подготовка и проведение образовательных мероприятий, инструктажа на рабочем месте с педагогами вновь принятыми на работу.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР	По мере поступления вновь прибывших сотрудников
<b>III. Фронтальный контроль.</b>		
1. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август
2. Санитарное состояние здания ДОУ, подготовка помещений, всех возрастных групп к новому учебному году, ЛОП; подготовка территории		
3. Организация предметно-	Заведующий, зам. зав. по	Сентябрь, январь, май

<p>развивающей среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p><b>IV. Тематический контроль.</b></p> <p>1. «Организация работы воспитателя по ранней профориентации дошкольников».</p> <p>2. «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p><b>V. Сравнительный контроль.</b></p> <p>1. Наблюдение и анализ режимных моментов и регламентированной деятельности в группах раннего возраста</p> <p><b>VI. Мониторинг</b></p> <p>1. Результаты освоения воспитанниками основных образовательных программ по итогам мониторинга</p> <p>2. Изучения адаптивных возможностей младших дошкольников к условиям детского сада</p> <p>3. Психолого-педагогическая диагностика для детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи (по запросам)</p> <p>4. Комплексная диагностическая программа по изучению уровня социально-коммуникативного и познавательного развития детей дошкольного возраста в условиях внедрения ФГОС ДО</p> <p>5. Психодиагностика готовности к школе детей старшего дошкольного возраста</p>	УВР, ст. воспитатель	февраль
	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	ноябрь
	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	январь
	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	в течение года
	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	сентябрь, май
Педагог-психолог	сентябрь-октябрь	
Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	в течение года	
Педагог-психолог	декабрь - февраль	
Педагог-психолог	апрель-май	

### Конкурсы, смотры

Тема	Срок	Ответственный
1. Смотр готовности групп к новому учебному году	Сентябрь 2024	Заведующий Ромбовская И.Ю., зам. зав. по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., воспитатели
2. Конкурс видеороликов «Мы за здоровый образ жизни»	Октябрь 2024	Заведующий Ромбовская И.Ю., зам. зав. по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., инструктор по физической культуре Пучкова Е.А.
3. Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь 2024	Заведующий Ромбовская И.Ю., зам. зав. по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., воспитатели

4. Смотр-конкурс центров по профориентации	Ноябрь 2024	Заведующий Ромбовская И.Ю., зам. зав.по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., воспитатели
5. Смотр-конкурс центров краеведения и патриотического воспитания в ДОУ «Уголок России - Отчий дом»	Апрель 2025	Заведующий Ромбовская И.Ю., зам. зав.по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., воспитатели
<b>Участие в конкурсах: городского, областного и всероссийского значения.</b>	В течение года	Заведующий Ромбовская И.Ю., зам.зав. по УВР Тимиреева М.Г., воспитатели групп, родители

### Выставки, акции

Тема	Срок	Ответственный
1. Выставка творчества детей и взрослых «Кем я хочу стать»	Сентябрь 2024	Воспитатели групп
2. Экологический субботник «Зеленая планета» акция	Сентябрь 2024	Воспитатели групп
3. Выставка детско-родительских поделок «Осенние фантазии»	Октябрь 2024	Воспитатели групп, родители
4. Выставка рисунков «Наши бабушки и дедушки»	Октябрь 2024	Воспитатели групп
5. Фото-вернисаж «Улыбка мамы-счастья добрый вестник»	Ноябрь 2024	Воспитатели групп
6. «Эко-елочка» выставка детско-родительских поделок из бросового материала	Декабрь 2024	Воспитатели групп, родители
7. Выставка рисунков (оформление стенгазет) «Профессия папы глазами ребенка»	Февраль 2025	Воспитатели групп
8. Выставка праздничных открыток «С праздником, мама!» Фотоколлаж «Мамина профессия»	Март 2025	Воспитатели групп
9. Фотовыставка «Смеяться разрешается»	Апрель 2025	Воспитатели групп, родители
10. Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Апрель 2025	
11. Выставка детского творчества «Великая Победа в рисунках детей», «Утро Победы!»	1-15 мая 2025	Зам.зав.по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., воспитатели
12. Оформление цветников на территории, прилегающей к детскому саду «Посади цветок Победы»	1-15 мая 2025	Зам.зав.по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., воспитатели
13. <b>Акции:</b> - «Зеленая планета» - «Изготовление открыток пожилым людям» (К Дню пожилого человека); - «Поможем птицам»; - «Добрый Новый год»; - «Сделаем территорию детского сада чистой,	В течение года	Заведующий Ромбовская И.Ю., зам.зав. по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., воспитатели групп, родители

уютной, ухоженной»; - «Письмо солдату», «Бессмертный полк», «Окна Победы»		
<b>Участие в конкурсах: городского, областного и всероссийского значения.</b>	В течение года	Заведующий Ромбовская И.Ю., зам.зав. по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., воспитатели групп, родители

## VI. Организационно-педагогическая работа с детьми Праздники, развлечения.

№	Мероприятия	Сроки/выполнение	ответственные
1.	Музыкальное развлечение «Игровое путешествие в День Знаний» (группы старшего дошкольного возраста)	1 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели, узкие специалисты
2.	Осенние праздники (все группы)	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты
3.	Музыкальный досуг, посвященный Дню народного единства «Пока мы едины – мы непобедимы» (подготовительные группы)	ноябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
4.	Спортивный праздник «Папа, мама и я – спортивная семья» (в рамках празднования Дня отца и Дня матери)	ноябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
5.	Новогодние утренники	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
6.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
7.	Фестиваль «Рождественская звезда»	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
8.	Развлечение «Широкая масленица»	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
9.	Музыкально-спортивный праздник «Мы сильные и смелые, во всех делах умелые!»	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
10.	Совместный с родителями хоккейный матч с мячом	февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели
11.	Праздник «Моя мама лучшая на свете»	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
12.	Физкультурный досуг «Жить здорово!» (старшие группы) Музыкально-спортивное мероприятие «В здоровом теле здоровый дух» (подготовительные группы)	7 апреля	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
13.	Литературно-музыкальная композиция «Нет, не ушла война в преданье»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
14.	Выпускной бал «Прощай наш детский садик, прощай наш дом родной!»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели

## Работа с одаренными детьми

**Цель:** развитие детского творчества, сохранение и укрепление физического и эмоционального здоровья детей, формирование индивидуальной линии развития.

1. Диагностика и выявление одаренных детей.
2. Привлечение к участию в фестивалях, спартакиадах, конкурсах разных уровней

№ п/п	Направление	Срок/выполнение	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Диагностирование детей	Сентябрь 2024 г.	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре	
2	Городской фестиваль художественного творчества «Рождественская звезда»	Январь 2025 г.	Муз. руководитель, воспитатели	
3	Городской фестиваль «Игр народов Поволжья»	Март – апрель 2025 г.	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре	
4	Городской фестиваль детского творчества «Юные таланты Ульяновска»	Апрель 2025 г.	Муз. руководитель, воспитатели	
5	Легкоатлетическая эстафета	Май 2025 г.	Инструктор по физической культуре	
6	Мониторинг детей, поступивших в школы искусств, спортивные клубы и специализированные классы	Июнь 2025 г.	Старший воспитатель	
7	Консультации для родителей одаренных детей	В течение года	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре	

## Работа с опекаемыми детьми и детьми - инвалидами и другими категориями семей

№	мероприятия	Сроки /выполнение	ответственный
1.	Анализ контингента воспитанников, выявление семей, воспитывающих «особых» детей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации, семей группы риска	август	заведующий, общественный инспектор по охране прав детей, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели группы
2.	Обследование условий проживания вышеупомянутых групп семей. Составление акта по результатам выхода.	Сентябрь, май, по необходимости	Общественный инспектор по охране прав детей, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели группы
3.	Консультации для родителей,	По запросам	Общественный инспектор по

	воспитывающих «особых» детей	родителей	охране прав детей, педагог-психолог, узкие специалисты, администрация
4.	Подготовка детей и родителей к участию в конкурсах для детей с ОВЗ	Согласно годового плана	Узкие специалисты, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
5.	Консультация «Социализация детей с ОВЗ»	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели
6.	Организация консультаций со специалистами ТПМПК «Росток» по организации работы с детьми с ОВЗ	По согласованию	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель

## VII. Работа с родителями Общие родительские собрания

Тема	Повестка	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
«Готовность детского сада к новому учебному году»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительная часть</li> <li>2. Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Выборы представителя от родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</li> <li>4. Организация платных образовательных услуг в ДООУ в 2024-2025 учебном году.</li> <li>5. Коротко о разном</li> </ol>	Сентябрь 2024г.	Заведующий Ромбовская И.Ю., зам. зав. по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., специалисты	
«Итоги года. Приоритетные направления развития учреждения»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги года, перспективы учреждения на 2024-2025 учебный год</li> <li>2. Обсуждение плана работы в летний период.</li> <li>3. Перспективы работы на следующий учебный год.</li> <li>4. Беседа по профилактике дорожно – транспортного травматизма.</li> </ol>	Май 2025г.	Заведующий Ромбовская И.Ю., зам. зав. по УВР Тимиреева М.Г., ст. воспитатель Шаговских Н.С., специалисты	

## Групповые родительские собрания

Сентябрь	Декабрь	Март	Май
<i>2 группа раннего возраста</i>			
«Добро пожаловать в группу или Адаптация без слез»	«Здоровый образ жизни семьи – залог успешного воспитания ребенка»	«Основы нравственно патриотического воспитания детей раннего возраста путем приобщения к культурным и семейным ценностям»	«Чему научились мы за год»

<i>Младшая группа</i>			
«Давайте познакомимся»	«Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни»	«Нравственно – патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста»	«Вот и стали мы на год взрослее»
<i>Средняя группа</i>			
«Средний дошкольный возраст – какой он?»	«За здоровьем в детский сад»	«Воспитание любви к своей Родине в детском саду и семье»	«Очень многое мы можем, очень многое умеем»
<i>Старшая группа</i>			
«Начало учебного года начало нового этапа в жизни детского сада и детей старшей группы».	«Вместе будем создавать сад здоровья»	«Формирование патриотических качеств старших дошкольников через совместную деятельность ДОО и семьи»	«О наших успехах и достижениях»
<i>Подготовительная группа</i>			
«Путешествие в страну Знаний»	«Здоровье будущего первоклассника»	«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю».	«Ребенок на пороге школьной жизни»

### **Анкетирование**

Содержание	Срок	Ответственные
Анкетирование родителей групп «Социальный паспорт семьи»	Август-сентябрь	Воспитатели
Анкетирование родителей «Трудовые обязанности ребенка в семье»	октябрь	Зам.зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели
Анкетирование родителей подготовительной группы «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Май	Педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательного процесса» – с целью проведения независимой оценки качества образования, установления удовлетворенности качеством оказания услуг	Май	Зам зав по УВР, ст. воспитатель, воспитатели

### Консультации, папки-передвижки, буклеты, памятки

Содержание	С рок	Ответственные
<p><b>Консультация</b> «Работа ДОУ по профориентации детей дошкольного возраста», «Как знакомить ребенка с профессиями»</p> <p><b>Стендовая информация</b> «Дошкольник в мире профессий»</p>	сентябрь	Воспитатели
<p><b>Консультация для родителей</b> «Ранняя профориентация дошкольников», «Все работы хороши – выбирай на вкус»</p> <p><b>Привлечение родителей по изготовлению альбомов</b> «Профессии родителей»</p>	октябрь	Воспитатели
<p><b>Консультация</b> «Чтение художественной литературы как средство ранней профориентации дошкольников», «Как приучить ребенка к домашнему труду»</p> <p><b>Тематические памятки</b> «В каком возрасте ребенок может выбрать для себя кем стать», «Что родители могут рассказать ребенку о выборе профессии»</p>	ноябрь	Воспитатели, специалисты
<p><b>Оформление уголка здоровья:</b> - «Осторожно, грипп (профилактика);» - «Одежда ребенка в зимний период;» - «Первая помощь при переохлаждении;» - «Безопасность ребенка во время прогулок зимой».</p> <p><b>Стендовая информация</b> «Как формировать представления о здоровом образе жизни»</p>	декабрь	Воспитатели
<p><b>Памятки для родителей</b> «Как не надо кормить ребенка», «Точечный массаж при ОРЗ»</p> <p><b>Консультация</b> «Влияние спортивных привычек на здоровье ребенка», «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей»</p>	январь	Воспитатели
<p><b>Папка - передвижка</b> «Какой спорт полезен ребенку?»</p> <p><b>Тематический стенд</b> «Влияние взаимоотношений взрослых в семье на эмоциональное благополучие ребенка», «Спортивный уголок дома»</p>	февраль	Воспитатели
<p><b>Информационные листы для родителей</b> «Азбука патриотизма» - «Как знакомить ребенка с родным краем»</p> <p><b>Памятка</b> «Как воспитать маленького патриота»</p>	март	Зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
<p><b>Консультация</b> «Памятные места нашего города», «Куда сходить в</p>	апрель	Зам зав по УВР, ст. воспитатель,

выходные дни с ребёнком?» <b>Буклет</b> «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»		воспитатели, специалисты
<b>Буклеты:</b> «Скоро в школу», «Здоровье будущего школьника» <b>Стенд – передвижка</b> «Ульяновск в годы ВОВ», «Война и железная дорога» <b>Наглядная информация для родителей</b> «Как провести летний отдых с пользой для здоровья», «Дети не летают»	май	Зам зав по УВР, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты

### Работа родительского комитета

№	Повестка дня	Ответственные	Срок
1.	<i>Заседание № 1</i> 1.Выборы председателя и секретаря родительского комитета. 2. Знакомство с годовым планом работы МБДОУ № 115 «Гномик» на 2024-2025 учебный год 3. Утверждение плана работы родительского комитета. 4.Разное.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, члены родительского комитета	Сентябрь 2024
2.	<i>Заседание № 2</i> 1. Участие родителей в жизни ДОУ: организация и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. 2. Роль семьи в охране жизни и здоровья детей	Заведующий, зам. зав. по УВР, члены родительского комитета	Декабрь 2024
3.	<i>Заседание № 3</i> 1. Роль родительской общественности в жизни ДОУ. Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ (отчёт родительского комитета о проделанной работе) 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному Женскому дню 8 Марта. (Разработка плана праздничных мероприятий)	Заведующий, зам. зав. по УВР, члены родительского комитета	Февраль 2025
4.	<i>Заседание № 4</i> 1. Итоги работы за учебный год 2. Подготовка детского сада к летнему оздоровительному периоду 2025 года. 3 Разное.	Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра, члены родительского комитета	Май 2025

### Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Анкетирование родителей детей вновь пришедших в ДООУ с целью выявления семей социального и педагогического неблагополучия с включением следующих пунктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав семьи;</li> <li>- жизненные и материальные условия;</li> <li>- образовательный и культурный уровень;</li> <li>- отношению к воспитанию и детям;</li> <li>- характер внутрисемейных отношений</li> </ul>	Сентябрь	Воспитатели	
<p>Составление паспорта семей группы риска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опекунские</li> <li>• Одиноким родители</li> <li>• Многодетные</li> <li>• неблагополучные</li> <li>• малообеспеченные</li> </ul>	сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели групп	
<p>Анкетирование детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Семья глазами ребенка»;</li> <li>- «Наказания ребенка. Выход из ситуации. Отношение родителей к ребенку»</li> </ul>	В течение года	Педагог-психолог	
<p>Тестирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тест «Какой вы родитель?»</li> <li>- Тест «Лесенка» (определение самооценки – родители, дети, воспитатели)</li> </ul>	В течение года	Педагог-психолог	
<p>Работа с органами надзора по выявлению неблагополучных семей</p>	В течении года	Администрация	
<p>Обеспечение контроля посещаемости детьми ДООУ и принятие мер по недопущению непосещаемости без уважительных причин</p>	В течении года	Воспитатели, медсестра, родительский комитет	
<p>Посещение семей на дому в целях изучения морально-эмоциональной обстановки, условий проживания, ущемления прав ребенка, выявления агрессии по отношению к ребенку со стороны родителей. Рекомендации воспитателям «Памятка по посещению семей»</p>	В течении года	Воспитатели, педагог-психолог	
<p>Организация консультаций воспитателей и специалистов по проблемам воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Психология взаимоотношения взрослого и ребенка»</li> <li>«Роль семьи в воспитании ребенка»</li> <li>«Тревожный ребенок. Как снять напряжение?»</li> <li>«Физическое воспитание в семье – залог здоровья с детства»</li> <li>«Полезные игрушки для разного возраста»</li> <li>«Здоровая пища для детей»</li> </ul>	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Инструктор по физической культуре, Учитель-логопед, медицинская сестра	

«Как заниматься с ребенком дома» «Читайте сами, читайте детям, читайте вместе с детьми»			
Изготовление памяток для родителей по вопросам воспитания детей с проблемами в развитии.	В течении года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели	
Проведение День здоровья, День защиты детей	В течении года	Воспитатели, инструктор по физ. культуре, муз руководитель	
Консультации для воспитателей по работе с неблагополучными семьями и семьями, относящимися к группе риска: «Ребенок из неблагополучной семьи» «Работа с родителями из семей группы риска» «Сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию» «Протяни руку помощи»	Октябрь Декабрь  Февраль  Апрель	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог	

### План работы консультативного пункта

№	Тема консультации	Форма проведения	Предполагаемая дата	Ответственный специалист
1.	«Игровая деятельность детей дома. Как выбрать игры и игрушки»	Индивидуальная консультация	по запросам родителей	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
2.	«Коррекция речевых нарушений у детей»	Индивидуальная консультация	по заключениям ГПМПК «Росток»	учителя-логопеды
3.	«Адаптация ребенка к детскому саду»	Мастер-класс	сентябрь	педагог-психолог
4.	«Вопросы воспитания»	Круглый стол	октябрь	ст. воспитатель
5.	«Одна семья, но много традиций»	Круглый стол	ноябрь	Зам.зав. по УВР
6.	«Развитие речи дошкольников средствами музыки»	Групповая консультация	декабрь	музыкальные руководители
7.	«Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста»	Групповая консультация	январь	учителя-логопеды
8.	«16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Лекторий	февраль	педагог-психолог
9.	«Физкультура в детском саду»	Групповая консультация	март	инструктор по физической культуре
10.	«Воспитание самостоятельности у маленького ребенка»	Семинар-практикум	апрель	Педагог-психолог
11.	«Физическое воспитание дошкольников в летний период»	Консультация	май	инструктор по физической культуре

### VIII. Хозяйственная деятельность и безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь, май	Гл. бухгалтер, зам.зав. по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, гл.бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
Подготовка дошкольного учреждения к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, зам.зав. по АХР, зам.зав по УВР, ст. воспитатель
Подготовка плана работы на 2023-2024	Июнь-август	Зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий, главный бухгалтер, зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, специалист по закупкам
Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	В течение года	Зам.зав. по АХР
Общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта	Сентябрь, апрель	Комиссия
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ	Апрель-ноябрь	Зам. зав. по АХР
Субботники по уборке территории	В течение года	Зам. зав. по АХР
Анализ маркировки и подбора мебели в группах ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	В течение года	Зам.зав. по АХР, зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
Приобретение игрового оборудования и пособий	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР
Приобретение и установка малых архитектурных форм на прогулочных участках	Май-сентябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР
Ремонт системы отопления	Май-август	Заведующий, зам. зав. по АХР

#### Безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инструктаж охране жизни и здоровья детей	Декабрь, май и по мере необходимости	Зам.зав. по АХР, зам.зав. по УВР
<b>Антитеррористическая защищенность</b>		
Инструктаж о порядке действий персонала при обеспечении безопасной и быстрой эвакуации людей при ЧС	Январь, по мере необходимости	Ответственный за антитеррористическую работу
Перезаключить договора	Декабрь	Заведующий

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Май, ноябрь	Ответственный за антитеррористическую работу
<b>Пожарная безопасность</b>		
Инструктаж по пожарной безопасности	Сентябрь и по мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Май, ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По мере необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников, подходов и подъездов к ним. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь, декабрь	Зам.зав. по АХР
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно 15 числа	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояние по этажам планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	Ежемесячно 25 числа	Ответственный за пожарную безопасность
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности	Январь	Заведующий

### Общие собрания трудового коллектива

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<u>Заседание № 1</u> 1. Итоги работы за прошедший год. Выбор председателя Общего собрания трудового коллектива. 2. Перспективы работы на 2024-2025 годы. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Безопасность образовательной деятельности. 5. О выборе членов комиссии по трудовым спорам в МБДОУ № 115 «Гномик». Выбор членов комиссии по урегулированию споров	Сентябрь 2024	Председатель общего собрания трудового коллектива

<p>между участниками образовательных отношений, комиссии по распределению стимулирующих выплат.</p> <p>6. Разное.</p>		
<p><u>Заседание № 2</u></p> <p>1. О результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. Утверждение графика отпусков на 2025 год</p> <p>3. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы</p>	Декабрь 2024	Председатель общего собрания трудового коллектива
<p><u>Заседание № 3</u></p> <p>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Выполнение Коллективного договора в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	Май 2025	Председатель общего собрания трудового коллектива

### Производственные совещания

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Производственное совещание по охране безопасности жизни детей и сотрудников	сентябрь	Заведующий	
2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	октябрь	Заведующий	
3.	«Охрана безопасности жизни детей и сотрудников»	ноябрь	Заведующий	
4.	Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	декабрь	Заведующий	
5.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	декабрь	Заведующий	
6.	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ - дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	февраль	Заведующий, коллектив	
7.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	март	Заведующий, коллектив	
8.	Производственное совещание «О переходе на летний режим работы»	май	Заведующий	

9.	Правила обработки посуды, проветривания, смена белья и т.д.	в течении года	Заведующий, зам.зав. по АХР	
10.	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН.	в течении года	Заведующий, зам.зав. по АХР	

### IX. Предполагаемые результаты

Дети	Родители	Педагоги
<i>Развивать базовые знания о многообразии и широком выборе видов ранней профориентации, воспитывать положительное отношение к миру профессий, открытие возможностей проявления себя в разных видах деятельности, создавая фундамент ранних профессиональных предпочтений.</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Имеют представление о разных профессиях.</li> <li>• Знают, где и кем работают родители, и в чем ценность их труда.</li> <li>• Соотносят результаты труда и набор трудовых процессов с названием профессии.</li> <li>• Имеют обобщенное представление о структуре трудового процесса, понимание взаимосвязи между компонентами трудовой деятельности.</li> <li>• Используют предметы - заместители в качестве атрибутов для сюжетных и творческих игр.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родители знают, как познакомить детей с профессией, как развивать способности детей.</li> <li>• Осознают потребность во взаимодействии с педагогами с целью развития способностей детей.</li> <li>• У родителей появляется интерес к образовательному процессу, развитию творчества, знаний и умений у детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активизация творческого потенциала педагогов ДОО в организации работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста.</li> <li>• Сформирована достаточная профессиональная компетентность педагогов в вопросах ранней профориентации.</li> </ul>
<i>Продолжать совершенствовать работу по оздоровлению и физическому развитию дошкольников, используя эффективные формы, инновационные подходы и технологии.</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформированность двигательных умений и навыков.</li> <li>• Развитость психофизических качеств и двигательных способностей в соответствии с возрастными возможностями и индивидуальными особенностями детей.</li> <li>• Сформированность ценностей здорового образа жизни.</li> <li>• Повышение уровня физического развития, улучшение состояния здоровья.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение компетентности в вопросах здоровьесбережения и физического развития дошкольников.</li> <li>• Соблюдение режима дня, питания, закаливания детей в семье.</li> <li>• Повышение уровня осознания роли родителей в сфере сохранения здоровья дошкольника.</li> <li>• Высокая активность участия родителей в совместных мероприятиях.</li> <li>• Выполнение рекомендаций воспитателей, медсестры, врача.</li> <li>• Оказание посильной помощи в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание предметно-развивающей среды, способствующей здоровому образу жизни.</li> <li>• Осуществление индивидуального подхода в процессе физического воспитания.</li> <li>• Поддержка детской инициативы, овладение современными методами оздоровления воспитанников.</li> <li>• Использование в режиме работы ДОУ закаливающих и корригирующих мероприятий.</li> </ul>

	создании развивающей предметно-пространственной среды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение требований к допустимой нагрузке на дошкольников в организованных формах обучения.</li> </ul>
<p><i>Формировать устойчивый интерес к историческому, культурному прошлому России и малой родины города Ульяновска у детей дошкольного возраста посредством интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформированность представлений о семье, своей родословной; о культуре народа, его традициях, народном творчестве; о природе родного края и страны, деятельности человека в природе; об истории страны, отраженной в художественной литературе, названиях улиц, памятниках; о символике родного края и страны; о самых известных деятелях страны; о живущих вместе с нами людях других национальностей <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявление инициативы в социально значимых делах: дети участвуют в социально значимых событиях, переживают эмоции, связанные с событиями военных лет и подвигами горожан, стремятся выразить позитивное отношение к пожилым жителям города.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сотрудничают в тесном контакте с ДОУ и другими учреждениями по формированию нравственных ценностей у детей. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспитывают любовь и почтение к дому, семье, близким, и окружающим, бережное отношение к окружающему миру.</li> <li>• Являются примером в стремлении к нравственному росту, реализующимся в служении ближним, обществу, Отечеству; понимают, что только семья, как первый наставник ребёнка, может воспитать в детях гражданские и нравственные ценности</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеют методами и приёмами приобщения детей к истокам русской народной культуры и истории родного края. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Используют в работе проекты, презентации, музейную педагогику, коллекционирование и т.п.</li> <li>• Грамотно подбирают материал (исторически верный и адаптированный для детского восприятия) для показа и рассказа детям. Владеют навыками грамотного мобильного создания РППС.</li> </ul> </li> </ul>

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПЛАН РАБОТЫ

**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения на 2024 – 2025 учебный год**

### Задачи:

1. Учить ребенка воспринимать дорожную информацию во взаимодействии с другими явлениями, принимать наиболее безопасное решение в дорожной ситуации (отрабатывать модель безопасного поведения).
2. Совершенствовать работу по взаимодействию детского сада и семьи в вопросах формирования у детей навыков безопасного поведения на дороге.

№	Мероприятия, тематика	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей»	Воспитатели специалисты	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	2 раза в год.
2	Консультация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости</li> <li>• Советы по безопасности на дорогах</li> <li>• Правила дорожного движения – для всех</li> <li>• Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма</li> <li>• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> <li>• Родители – пример для детей</li> </ul>	Родители всех возр. гр.	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь- октябрь
3	Оформление папок – передвижек «Дорога и дети»; «Игры во дворе»; «Гололёд на дороге!»; «Автомобили, автомобили!»	Воспитатели	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	В течение года
4	Организация тематической выставки в методическом кабинете на тему: «Игры по ПДД»	Воспитатели, специалисты	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	В течение года
5	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Наблюдение за работой инспектора ДПС ГИБДД</li> </ul>	Старшая и подготовительная к школе группа	Воспитатели	Сентябрь, октябрь, апрель, май

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Значение дорожных знаков</li> </ul>			
6	Игры на площадке ПДД: «Перекресток», «Наш город и транспорт», «Перейди правильно улицу».	Все возр. группы	Воспитатели	Сентябрь, октябрь, апрель, май; ЛОП
7	Организация встреч с работниками ГИБДД	Ср., старш. и подгот.гр.	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь, октябрь
8	- чтение худ. литературы, беседы, составление рассказов, загадок о правилах дорожного движения; - проведение сюжетно – ролевых, дидактических и подвижных игр.	Все возр. группы	Воспитатели	В течение года
9	Развлечения: «Незнайка в стране дорожных знаков» (досуг); «Что такое светофор?» (досуг); «Приключения друзей в большом городе» (кукольный спектакль); Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	Млад., средн., старш. и подгот. к школе группа	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	В течение года
10	Месячник безопасности «Внимание, дети!»	Млад., средн., старш. и подгот. к школе группа	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	Сентябрь

## *Приложение 2*

### **ПЛАН РАБОТЫ по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год**

#### **Задачи:**

1. Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту.
2. Обучать детей адекватным действиям в пожарных ситуациях.
3. Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, подвести к пониманию вероятных последствий детских шалостей.

4. Познакомить с историей изобретения бытовых приборов (утюг, пылесос, телевизор и т.д.), учить соблюдать технику безопасности при обращении с ними.

5. Формировать чувство повышенной опасности при обращении с огнём: рассказывать о признаках и свойствах легковоспламеняющихся предметов и материалов.

6. Познакомить с правилами поведения при пожаре.

7. Убедить в важности и необходимости знаний о себе: фамилию, имя, домашний адрес, номер телефона, учить набирать номер пожарной службы, формировать навыки общения с дежурным пожарной части в экстремальной ситуации.

8. Продолжать знакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар.

9. Формировать навыки самостоятельности, воспитывать ответственное поведение.

10. Развивать познавательную активность, любознательность, мышление, коммуникативные навыки.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация обучения персонала по вопросу пожарно – технического минимума	1 раз в три года.	Заведующий, зам. зав. по АХР	
2.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	Постоянно	Заведующий	
3.	Проведение повторных противопожарных инструкций с работниками ДОУ	1 – раз в полугодие	Заведующий, зам. зав. по АХР	
4.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок), чрезвычайных ситуаций	Декабрь, по мере необходимости.	Заведующий, зам. зав. по АХР	
<b>Контрольно – аналитическая деятельность</b>				
1.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; соблюдение противопожарного режима; соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; содержание территории; содержание здания, помещений	Постоянно в течение года, по договорам с организациями	Заведующий, зам. зав. по АХР	

	ДОУ и путей эвакуации; содержание электроустановок; учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; содержание пожарной сигнализации.			
2.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, электрооборудования	Постоянно.	Заведующий, зам. зав. по АХР	
3	Выполнение предписаний по результатам приёмки ДОУ к новому учебному году	По мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по АХР	
4	Анализ выполнения годового плана работы по противопожарной безопасности	1 раз в год	Заведующий, зам. зав. по АХР	
<b><i>Эвакуация работников и детей в случае пожара</i></b>				
1.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в полгода	зам. зав. по АХР	
<b><i>Работа с сотрудниками</i></b>				
1	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ, ответственными дежурными	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по АХР	
3	Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из горящего здания Средства пожаротушения	сентябрь ноябрь февраль	Заведующий, зам. зав. по АХР	
<b><i>Работа с детьми</i></b>				
1	Беседы: - Почему горят леса? - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Кто такие пожарники?	В течение года	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели	
3	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть • Мы пожарные	В течение года	Воспитатели	

	• Наш дом			
4	Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений по данной теме	В течение года	Воспитатели	
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>	В течение года	Воспитатели	
6	Оформление выставки детских рисунков и поделок	1 раз в квартал	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
7	Тематические досуги	По плану музыкального руководителя и инструктора по ФИЗО	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	
<b><i>Работа с родителями</i></b>				
1.	Оформление стенда «01».	В течение года	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>• Первая помощь при ожоге</li> </ul>	В течение года	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели	
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	По плану	Старший воспитатель, воспитатели	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по антитеррористической работе  
на 2024 – 2025 учебный год**

Задачи:

1. Формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
2. Информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактики экстремизма;
3. Воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
4. Организация правового воспитания участников образовательного процесса.

№	Мероприятия	Срок	Ответственн ые	Отмет ка о выпол нении
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>				
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий	
2.	Усиление пропускного режима в ДОУ	постоянно	Заведующий, зам.зав. по АХР	
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	зам.зав. по АХР	
4.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	январь	Заведующий	
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ответственный антит.безоп.	
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Ответственный антит.безоп.	
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Ответственный антит.безоп.	
8.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на	Ежедневно: утром,	Зам.зав. по АХР,	

	предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	перед прогулками	воспитатели групп	
9.	Ежедневные осмотры помещений и территории.	ежедневно	Зам.зав. по АХР	
10.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	1 раз в год	Заведующий	
11.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный антит.безоп.	
12.	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав. по АХР	
13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам.зав. по АХР	
14.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий	
15.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, ответственный антит.безоп.	
16.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, зам.зав. по АХР	
17.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий	
<b>Работа с детьми</b>				
1	Занятия, тематические беседы: «Антитерроризм - детям»; «Осторожно - «Добрый дядя!»; «Когда зазвонил телефон»; «В дверь звонок? Смотри в глазок»; Если вы попали в заложники»	В течение года	Воспитатели, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	В течение года	Воспитатели, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	В течение года	Воспитатели,	
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели,	

6	Проведение дидактических игр: «Правила безопасности или как я должен поступать?» «Если я остался один дома?» «Если я нашёл коробку».	Постоянно	Воспитатели	
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	Согласно годового плана	Воспитатели	
8	Викторина «Не всякий встречный друг сердечный».	Май	Воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	Сентябрь	Воспитатели	
2	Разработка памяток для родителей: - Как оградить детей от злоумышленников; - Правила безопасности;	Сентябрь, январь, май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	
3	Совместные встречи с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чём выражается их взаимодействие?»	В течение года	Заведующий	
4	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Воспитатели	
5	На родительских собраниях включить тему о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности	По плану	Заведующий, воспитатели	

#### *Приложение 4*

### **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 115 «Гномик»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий
1.2. Рассмотрение вопроса исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - плановых совещаниях при заведующем в МБДОУ,	в течение года	заведующий

- общих собраниях трудового коллектива, - заседаниях родительского комитета, - родительских собраниях.		
1.3.Представление отчета по самообследованию МБДОУ за 2024 г.	апрель	зам. зав. по УВР
1.4.Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	заведующий
1.5.Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	заведующий
1.6.Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	заведующий
1.7.Обеспечение взаимодействия с противоохрательными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	заведующий
1.8.Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБДОУ.	в течение года	заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 115 «Гномик» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующей, на Общих собраниях трудового коллектива МБДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	заведующий
2.2.Разработка, утверждение, внесение изменений, пролонгация локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции в детском саду: ➤ план мероприятий, ➤ Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ, ➤ приказы, ➤ Положение	в течение года по мере необходимости	заведующий
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание Комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	январь	заведующий
2.4.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ.	январь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.5.Своевременная замена информации на стенде «Информация по антикоррупционной деятельности в	в течение года, по мере	ответственный за профилактику

МБДОУ».	необходимости	коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.6. Работа с «Ящиком для обращений родителей».	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	заведующий, зам. по АХР
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом	декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.10. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ;</li> <li>✓ организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>✓ организация питания детей в МБДОУ;</li> <li>✓ обеспечение выполнения требований СанПиН</li> </ul>	в течение года	заведующий
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>✓ обеспечение повышения качества образования;</li> <li>✓ совершенствование механизмов управления.</li> </ul>	постоянно	заведующий, все педагоги, работники ДОУ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация участия педагогических работников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заведующий
3.2. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.	при поступлении на работу, при возникновении необходимости	заведующий
3.3. Организация и проведение мероприятий,		

<p>посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ изготовление памяток для родителей по вопросам антикоррупции;</li> <li>❖ оформление тематической выставки «Наши права и обязанности»;</li> <li>❖ проведение анкетирования родителей на тему: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»;</li> <li>❖ привлечение родителей и общественности к участию в голосовании – рейтинг детских садов Ульяновска и Ульяновской области на сайте: <a href="http://рейтинг-образование73.pф">http://рейтинг-образование73.pф</a></li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	<p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<b>4.Взаимодействие воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)</b>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (в том числе и через сайт).</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий, зам. зав. по УВР</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий</p>
<p>4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставления образовательных услуг.</p>	<p>май</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>4.6.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующая, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>4.7. Организация личных приемов родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий</p>

**План совместной работы ДОУ и школы по обеспечению  
преемственности на 2024-2025 учебный год**

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Методическая работа</b>		
1. Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	Сентябрь 2024	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, Зам. директора по УВР
2. Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе	Сентябрь 2024	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
3. Знакомство учителей с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
4. Посещение учителями занятий в детском саду: ➤ в начале учебного года Цель: знакомство с детьми подготовительной к школе группы и формами работы; ➤ во второй половине года Цель: знакомство с уровнем знаний, умений и навыков, творческих способностей детей детского сада.	Октябрь 2024 – апрель 2025	Учителя МБОУ СШ № 31
1. Диагностика детей, поступающих в школу: «Психологическая готовность детей 6 лет к учебной деятельности» «Информационная карта выпускника ДОУ»	Март – апрель 2025	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, педагог - психолог
<b>Работа с родителями</b>		
1. Проведение консультации для родителей «Рекомендации по приему в 1 класс»; 2. Подготовка рекомендаций для родителей «Формирование установок и ожиданий будущего школьника»; 3. Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительных к школе групп.	Сентябрь 2024 – апрель 2025	Воспитатели подготовительной к школе группы, педагог - психолог, зам.зав. по УВР, старший воспитатель
Тематические выставки: «Левша и правша в школе» «Портфель будущего первоклассника» «Формирование школьно – значимых функций» «Выбираем школу для своего ребёнка»	Сентябрь 2024 – апрель 2025	Воспитатели подготовительной группы, педагог - психолог
Выставки совместного творчества	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, учителя
Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	В течение года	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, педагог - психолог, воспитатели подготовительной группы
<b>Работа с детьми</b>		

Экскурсии детей в школу: - Экскурсия в МБОУ СШ № 31 на День знаний с воспитанниками подготовительной к школе группы: участие в торжественной линейке - Экскурсия в библиотеку МБОУ СШ № 31 - Экскурсия в музей МБОУ СШ № 31	Сентябрь 2024 Октябрь 2024 Май 2025	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, Зам. директора по УВР, воспитатели, учителя
Привлечение учеников к участию в праздниках детского сада: «Малые олимпийские игры» «Как на Масленной неделе!» «День здоровья»	Октябрь 2024 – май 2025	Музыкальный руководитель детского сада, воспитатели, учителя
Совместный праздник «До свидания, детский сад!»	Май 2025	Музыкальный руководитель детского сада, воспитатели, учителя

## Приложение 6

### ПЛАН РАБОТЫ оздоровительного центра на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание условий, обеспечивающих реализацию в ДОУ системной эффективной здоровьесозидающей деятельности на основе целенаправленного и планомерного включения ресурсов ДОУ в решение проблемы сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Корректировка банка данных о состоянии здоровья, индивидуальных физиологических особенностях организма воспитанников	Медицинская сестра	Август-сентябрь
1.2.	Психолого-педагогическое обследование: - выявление речевых патологий; - оценка психоэмоционального состояния детей; - уровень физической подготовленности.	Педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре	Сентябрь, май
<b>2. Организационно-методическое обеспечение</b>			
2.1.	Осуществления контроля за выполнением оздоровительных мероприятий, физическим и нервно-психическим развитием детей	Заведующий, зам.зав. по УВР	В течение года
2.2.	Создание здорового микроклимата в коллективе взрослых и детей	Воспитатели	В течение года
2.3.	Организация работы с родителями по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей (выпуск газет, проведения семинаров, оказание консультативной помощи и т.д.)	Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты	В течение года
2.4.	Участие в научно-практических	Заведующий,	В течение года

	конференциях, семинарах, совещаниях различного уровня по вопросам оздоровления детей	зам.зав. по УВР, специалисты	
2.5.	Налаживание тесного контакта с ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер»	Заведующий	Сентябрь
<b>3. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми</b>			
3.1.	<i>Физическое развитие детей:</i> - непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей; - спортивные игры и упражнения на воздухе.	Инструктор по физической культуре, воспитатели	3 раза в неделю  1 раз в неделю
3.2.	Развитие двигательной активности: - утренняя гимнастика; - физкультминутки; - двигательная разминка; - подвижные игры и физические упражнения на прогулке; - подвижные игры в групповом помещении; - оздоровительный бег; - индивидуальная работа по развитию движений.	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Ежедневно
<b>4. Коррекционно-оздоровительные мероприятия</b>			
4.1.	Проведение фронтальных и индивидуально-групповых коррекционных занятий.	Учитель-логопед	По плану
4.2.	Корригирующая гимнастика (профилактика плоскостопия и нарушений осанки)	Инструктор по физической культуре	По плану
4.3.	Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий в сенсорной студии.	Педагог - психолог	По плану
4.4.	Коррекционные занятия с использованием БОС- технологии	Инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог	По плану
4.5.	Зрительная гимнастика	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Ежедневно
4.6.	Гимнастика-пробуждение	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Ежедневно после дневного сна
<b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>			

5.1.	Консультации, папки-передвижки: «Закаливание детей, профилактика ОРВИ», «Вакцинопрофилактика. Основные аспекты, сроки вакцинации», «Как подготовить ребенка к детскому саду», «Синдром дефицита внимания у детей», «Клещевой энцефалит», «Рекомендации родителям для предупреждения распространения COVID-19»	Инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог- психолог, медицинская сестра	В течение года
5.2.	Консультации, практикумы для родителей, знакомящие с новыми методами оздоровления	Специалисты	В течение года
5.3.	Ознакомление родителей с результатами диагностических обследований	Специалисты	В период обследования
5.4.	Индивидуальное консультирование родителей	Специалисты	По мере необходимости
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1.	Консультации: - «Методика проведения физкультурных занятий на улице»; - «Организация утреннего фильтра»; - «Профилактика плоскостопия в разных режимных моментах»; - «Логопедические пятиминутки в режимных моментах»; - «Использование упражнений на релаксацию в работе с детьми»	Инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог- психолог, медицинская сестра	Сентябрь  Октябрь Ноябрь  Январь  Март
6.2.	Открытые показы и просмотры мероприятий со здоровьесберегающим технологиями	Инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог- психолог	В течение года
6.3.	Консультации для технического персонала: - «Соблюдение Санитарно- эпидемиологического режима в ДОУ»; - «Воспитание культурно-гигиенических навыков»	Зам. зав. по АХР  Зам.зав. по УВР	Октябрь  Январь

## ПЛАН РАБОТЫ

### по охране жизни и здоровья, профилактике травматизма и несчастных случаев с воспитанниками на 2024-2025 учебный год

Цель: охрана жизни и здоровья воспитанников, защита их прав и законных интересов путем предупреждения травматизма и несчастных случаев.

Задачи:

- обеспечение безопасных условий труда,
- сохранение здоровья и работоспособности работников и воспитанников,
- предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда,
- создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в учреждении,
- формирование у воспитанников культуры поведения и безопасной жизнедеятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b><i>I. Профилактические мероприятия ДОУ</i></b>			
1.1.	Проверка оборудования расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное дворовое оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада	сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
1.2.	Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
1.3.	Влажная уборка теневых навесов на прогулочных площадках	ежедневно	Воспитатели, мл.воспитатели
<b><i>II. Мероприятия с персоналом ДОУ по охране жизни и здоровья, профилактике травматизма и несчастных случаев с воспитанниками</i></b>			
2.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по пожарной, антитеррористической безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
2.2.	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ; - перед проведением мероприятий в ДОУ	По требованию	Зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
2.3.	Оформление и пополнение центров безопасности в группах	В течение года	Воспитатели
2.4.	Проведение консультаций: «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации»	Ноябрь	Педагог-психолог

	«Оказание первой помощи при травмах»	Январь	Медсестра
	«Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах»	Февраль	Ст. воспитатель
2.5.	Составление картотеки художественной литературы и дидактических игр по безопасности	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
<b>III. Профилактические мероприятия с дошкольниками</b>			
3.1.	Беседы с детьми на тему: - «Откуда может прийти беда», - «Безопасное поведение у воды», - «Ядовитые растения» - «Как вести себя зимой на замёрзшей реке?» - «Санки, коньки, лыжи весело и безопасно» - «Общение с чужими людьми небезопасно» - «Осторожно, лекарства» - «Один дома...», - «Один на улице» - «Правила поведения в лифте» - «Солнце – опасное и безопасное»	В течение года	Воспитатели
3.2.	Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)	По плану	Воспитатели
<b>IV. Работа с родителями по охране жизни и здоровья, профилактике травматизма и несчастных случаев с воспитанниками</b>			
4.1.	Включение вопросов в повестки родительских собраний: «Детский травматизм. Меры его предупреждения», «Наш путь из дома в детский сад»	По плану воспитателя	Воспитатели
4.2.	Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома» «Детский травматизм: как уберечь ребенка?» и т.д.	В течение года	Воспитатели
4.3.	Консультация для родителей «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»	Январь	Воспитатели
4.4.	Консультация «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог
4.5.	Оформление информационных стендов для родителей, подготовка консультаций, памяток, буклетов по охране жизни и здоровья, профилактике травматизма и несчастных случаев с воспитанниками	В течение года	Воспитатели