

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 115 «Гномик»

РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На педагогическом совете
протокол от «30» 08 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ № 115 «Гномик»

И.Ю.Ромбовская

2023 г.

Приказ № 44 -ОД от 31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 «Гномик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ № 115 «Гномик» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники.

1.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;

- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;

- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

3. Организация работы педагогического совета.

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.2. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

3.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе заведующего Учреждением, либо по требованию не менее одной трети педагогического коллектива.

3.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

3.5. Подготовку вопросов для рассмотрения педагогического совета организует председатель педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на педагогическом совете проблем.

3.6. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждением.

3.8. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением, его заместитель по УВР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство

4.1. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом с приложение листа регистрации присутствующих. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МБДОУ и передаются в архив по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.