

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 115 «Гномик»**

РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На педагогическом совете
протокол от «28» мая 2025 г.
№ 6



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
№ 115 «Гномик»
И.Ю.Ромбовская
«30» мая 2025 г.
Приказ № 61/ОД от 30.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 115 «Гномик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ № 115 «Гномик» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят заведующий МБДОУ, его заместители, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с Учреждением.

1.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает основные и дополнительные образовательные программы обучения и воспитания;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с воспитанниками в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;

- рассматривает вопросы, относящиеся к повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения, результаты самообследования;

- выбирает кандидатуры педагогических работников для включения в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции.

3. Организация работы педагогического совета.

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.2. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе заведующего Учреждением, либо по требованию не менее одной трети педагогического коллектива.

3.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

3.5. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

3.6. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.8. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

3.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4. Делопроизводство

4.1. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом с приложением листа регистрации присутствующих. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МБДОУ и передаются в архив по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.