

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2016

№ 1651

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 04.07.2013 № 2914.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий специалистов, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск», установленных в разделе 5 решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забета», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», в виде оплаты в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных организациях, при условии, что их дети посещают организации, утвержденный постановлением администрации города Ульяновска от 04.07.2013 № 2914 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Ульяновска от 17.10.2013 № 4490, от 24.03.2014 № 1196, от 07.05.2014 № 2108, от 13.05.2014 № 2247, от 13.04.2015 № 2101) изменение, изложив его в следующей редакции:

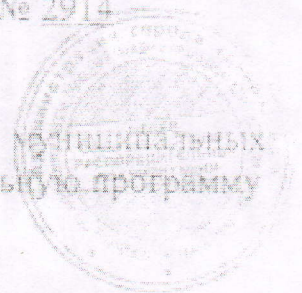
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению администрации города Ульяновска от 04.07.2013 № 2914

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу

Удостоверено
Администрация города Ульяновска
№ 20 165 20161
Дата № 216



0031825

дошкольного образования, расположенный на территории муниципального образования город Ульяновск (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизмы предоставления меры социальной поддержки работникам муниципальных образований Ульяновской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования город Ульяновск, из числа воспитателей, младших воспитателей, помощников воспитателей в виде выплаты в размере 50 % от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных организациях при условии, что их дети посещают образовательные организации (далее - мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется работникам образовательных организаций из числа воспитателей, младших воспитателей, младших воспитателей (далее - воспитатели, получатели меры социальной поддержки) ежемесячно в течение календарного года на заявительной основе в размере, установленном статьей 5.4 раздела 5 Программы дошкольных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании город Ульяновск «Лабасан», утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.012 № 223.

От имени заявителя поруче обратиться его представителям, действующим от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанные на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки заявителю, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Ульяновск по разделу «Социальная политика» Управления образования администрации города Ульяновска (далее - Управление образования).

4. Условиями предоставления меры социальной поддержки являются:

а) наличие трудовых отношений с образовательной организацией по основному месту работы на день подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки;

б) наличие одного либо нескольких несовершеннолетних детей, по которым образовательная организация, на день подачи заявления

5. Мера социальной поддержки предоставляется ежемесячно в виде денежной выплаты путем перечисления денежных средств заявителю на его банковский счет (далее - выплата).

Мера социальной поддержки предоставляется проработавшему в течение календарного года в образовательной организации, начиная с месяца подачи заявления

Расчет выплаты осуществляется образовательной организацией, куда

посещает ребенок заявитель

Общий срок предоставления меры социальной поддержки не должен превышать 40 календарных дней со дня регистрации заявления.

6. За получение меры социальной поддержки заявителем обращается ежегодно в образовательную организацию, которую посещает ребенок.

7. Для предоставления меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

7.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

а) заявление на предоставление меры социальной поддержки на имя руководителя образовательной организации, которую посещает ребенок; по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании город Ульяновск;

в) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

г) копия трудовой книжки заявителя, заверенная руководителем образовательной организации муниципального образования город Ульяновск по последнему месту работы;

д) копия выданного ссуда, открытого в банке или иной кредитной организации, находящейся на территории муниципального образования город Ульяновск;

е) справка о регистрации заявителя по месту жительства в муниципальном образовании город Ульяновск (при отсутствии в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки в регистрации по месту жительства в муниципальном образовании город Ульяновск);

ж) документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителю заявителя).

7.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно, отсутствуют.

7.3. Если ребенок посещает образовательную организацию, отличную от той, в которой работает заявитель, то заявитель обязан предоставить копию трудовой книжки с периодичностью раз в полгода для подтверждения наличия трудовых отношений с образовательной организацией.

7.4. Предоставление меры социальной поддержки может быть осуществлено через областное государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в части приема заявления.

8. Заполнение на предоставление меры социальной поддержки заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка производится заявителем в двух экземплярах, из одного из которых ставится отметка о его принятии руководителем образовательной организации. Один экземпляр заявления остается у заявителя.

9. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, регистрируется в день его поступления областными органами.

10. В течение 4 календарных дней со дня подачи заявления руководителем образовательной организации рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Принятое решение оформляется приказом руководителя образовательной организации о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

С) принятом решении руководителем образовательной организации письменно уведомляет заявителя в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

11. Мера социальной поддержки не назначается либо прекращается в следующих случаях:

- а) заявитель не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;
- б) заявитель не относится к категории получателей меры социальной поддержки, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- в) отсутствие условий предоставления меры социальной поддержки, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

Предоставление меры социальной поддержки приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором на счет образовательной организации не поступил плате, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (детей) в организации, при условии, что ребенок (дети) посещали образовательную организацию.

Принятое решение о приостановлении предоставления меры социальной поддержки оформляется приказом руководителя образовательной организации. О принятом решении руководитель образовательной организации письменно уведомляет заявителя в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

12. Досрочно приостанавливается предоставление меры социальной поддержки в случае с месяца погашения задолженности по оплате за содержание ребенка.

Заявитель в течение одного месяца после наступления данного обстоятельства обязан предоставить в образовательную организацию подлинную копию кредитной организации (копия чека кредитной организации).

13. После издания приказа о предоставлении меры социальной поддержки образовательная организация проводит расчет выплаты. В срок до 25 числа каждого месяца образовательная организация предоставляет заводу на финансирование меры социальной поддержки в Управление образования за текущий месяц с указанием суммы выплаты, исходя из времени

нахождения ребенка в образовательной организации за месяц, предшествующий расчетному, в том же сумми задоженность (при наличии).

14. Управление образования в течение 4 календарных дней со дня поступления заявления на финансирование меры социальной поддержки от образовательной организации, как правило, рассматривает бюджетных средств, направляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

15. В течение 7 календарных дней после получения от Управления образования заявки на финансирование меры социальной поддержки Финансовое управление администрации города Ульяновска производит финансирование Управления образования. Управление образования финансирует образовательную организацию.

16. Образовательная организация после получения денежных средств в течение 14 календарных дней формирует платежные документы и проводит перечисление выплаты на лицевой счет заявителя, открытый в финансово-кредитном учреждении на территории муниципального образования города Ульяновска.

17. Начальник Управления образования осуществляет контроль за целевым использованием образовательной организацией средств бюджета муниципального образования города Ульяновска, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки.

18. Образовательная организация 25 числа каждого месяца направляет Управлению образования отчет об использовании средств бюджета муниципального образования города Ульяновска, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, по форме согласно Приложению № 2 к столбцу Порядку.

Образовательная организация несет ответственность за достоверность расчета размера выплаты и своевременность предоставления отчета.

19. В случае выявления или ненадлежащего исполнения обязательств образовательной организацией по целевому использованию средств бюджета муниципального образования города Ульяновска, предоставления бюджета муниципального образования города Ульяновска на реализацию меры социальной поддержки, установления факта предоставления образовательной организацией ложных либо завышенных показаний о предоставлении информации образовательной организацией отчета об исполнении средств бюджета муниципального образования города Ульяновска, предоставлении информации на реализацию меры социальной поддержки, Управлением образования обеспечивается возврат средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, в бюджет муниципального образования города Ульяновска.

20. Управление образования в течение 30 календарных дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, направляет образовательной организации требование о предоставлении возврата средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки.

21. Образовательная организация в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляет подбор средств, предоставляемых на реализацию меры социальной поддержки, на личный счет Учреждения образования, открытой в Управлении Федерального агентства по Ульяновской области.

В случае неисполнения образовательной организацией указанного требования Управлением образования организуют меры по выявлению образовательной организации средств, предоставляемых на реализацию меры социальной поддержки, в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю

(наименование образовательной организации)
от _____
адрес _____
телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне, работнику, занимающему должность _____

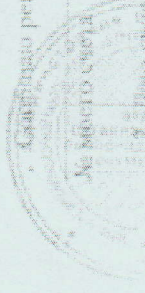
в муниципальном образовательном учреждении _____

меру социальной поддержки, установленную статьей 5.4 раздела 5 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании поддержки Ульяновске «Забора», утвержденной решением Ульяновской городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа «Забора»).

1. Перемещение имущества в пользу организации через _____

(наименование кредитной организации)

Соблюдая конфиденциальность



М. Ю. Ю. Ю.

2. Дано свидетельство согласно из обработки моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной Программой 5.4 раздела 5 Программы «Забора».

Настоящее заявление действует до выдачи мной письма с указанием обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что для обработки персональных данных (получения) сведений о любых действиях (совершениях) или совершении действий (получения) сведений с использованием средств автоматизации информации, связанных с предоставлением данных, включая сбор, хранение, систематизацию, накопление, изменение, уточнение (обновление, актуализацию), изменение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я добровольно предоставляю

копия документа, указанного в пункте 1 заявления с отметкой регистрации по месту жительства в муниципальном образовании город Ульяновск;

копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

копия трудовой книжки работника заверенная руководителем образовательной организации муниципальное образование город Ульяновск (последнему месту работы);

копия целевого счета, открытого в банке или иной кредитной организации, находящейся на территории муниципального образования город Ульяновск;

справка о регистрации заявителя по месту жительства в муниципальном образовании город Ульяновск (при отсутствии в документе, указанном в пункте 1 заявления, отметки о регистрации по месту жительства муниципальном образовании город Ульяновск);

документ, подтверждающий передачу полномочий представителю (лицу, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителю заявителя).

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить по телефону по факсу (электронной почте) по адресу:

(лиценое подписание)

Ф.И.О.

Подпись

Дата « ____ » ____ г.

Приложение № ____
к Порядку

С.И.И.И.

об использовании средств бюджета муниципального образования город Ульяновск, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного

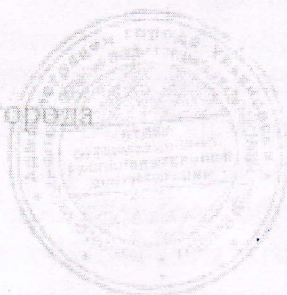
ного образования, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», в виде выплаты в размере 50 % от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждениях, при условии, что их дети посещают учреждение (строка 5.4 раздела 5 Программы «Забота»)

Наименование учреждения	Месяц	Ф.И.О. работника, должность	Ф.И.О. ребенка	Количество дней посещения ребенком учреждения в месяц	Номер платежного документа

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по развитию человеческого потенциала).

Глава администрации города



А.В.Гаев